



ประกาศโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชหล่มเก่า
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน

ด้วยโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างวันละ ๓๑๕.- บาท
๒. ตำแหน่งพนักงานประจำตึก จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างวันละ ๓๑๕.- บาท
๓. ตำแหน่งพนักงานประเมิณผล จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างวันละ ๓๑๕.- บาท

ด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชหล่มเก่า

๑. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะที่ต้องการ

๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๒ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. อายุ ๑๘ - ๔๐ ปี
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นผู้ดำรง ตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๗. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำหรือตามกฎหมายอื่น
๘. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๙. ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๑๐. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๑๑. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๑๓. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกรณีกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
๑๔. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือกฎหมายอื่น

๑๕. ไม่เป็นผู้เคยกระทำทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ เป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
๑๖. มีสุขภาพแข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัว ไม่ติดยาเสพติด ไม่ดื่มสุรา และไม่สูบบุหรี่
- ๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะที่ต้องการ ดังรายละเอียดบัญชีแนบท้ายประกาศ

๒. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัครเข้ารับการคัดเลือก ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ๓x๔ ซม. ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๓. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันเปิดรับสมัคร
๔. สำเนาวุฒิการศึกษาหรือระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร พร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ อย่างละ ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
๕. หลักฐานการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)
๖. หลักฐานอื่นๆเช่นใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ฯลฯ (ถ้ามี)

๓. สถานที่รับสมัคร

- ๓.๑ สมัครได้ที่งานธุรการ กลุ่มงานบริหาร อาคารอำนวยการ (ชั้น ๒) โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชหล่มเก่า (ส่วนขยาย) หมู่ ๑ ต.นาแซง อ.หล่มเก่า จ.เพชรบูรณ์
- ๓.๒ รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จนถึงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันราชการ

๔. วัน เวลา สถานที่ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก ดังนี้

- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๑๕.๐๐ น.
- สอบข้อเขียนในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
- สอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
- ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๕.๐๐ น.
- ทดลองปฏิบัติงานในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลาราชการ

****โดยกำหนดการและจำนวนวันทดลองการฝึกปฏิบัติงานขึ้นกับความเหมาะสมของแต่ละตำแหน่งซึ่งอาจไม่เท่ากัน**

๕. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ทุกตำแหน่งต้องได้คะแนนภาคการสอบข้อเขียน ภาคสัมภาษณ์และภาคการทดลองปฏิบัติงาน แต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๖. การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

๖.๑ ประกาศผลการสอบในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๕.๐๐ น.

๖.๒ จะประกาศเรียงลำดับจากคะแนนสอบทุกประเภทรวมกันสูงสุดลงมาตามลำดับของแต่ละ

ตำแหน่ง

๖.๓ บัญชีที่ประกาศมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีและหากมีการสอบคัดเลือกใหม่ในตำแหน่ง ในลักษณะเดียวกันอีกและได้ประกาศผลการสอบคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีตาม ประกาศฉบับนี้ถือว่ายกเลิก

๖.๔ ผู้สอบคัดเลือกได้จะต้องมารายงานตัวภายในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๒ ที่งานธุรการ กลุ่มงานบริหาร โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชหล่มเก่า หากไม่มาตามกำหนดถือว่าสละสิทธิ์ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชหล่มเก่าจะเรียกผู้สอบได้ในลำดับถัดไปมารายงานตัว

๖.๕ ผู้ที่ประสงค์จะสมัคร จะต้องยินยอมทำตามเงื่อนไข คือ จะต้องยินดีรับการประเมินผลงาน ๒ ครั้ง ในช่วง ๓ เดือนและ ๖ เดือนแรก นับตั้งแต่วันที่ได้เริ่มปฏิบัติงาน ภายหลังจากที่ได้รับการประกาศผลว่าเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้แล้ว หากผลการประเมินผลงานที่ประเมินโดยเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย จากทางโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชหล่มเก่าแล้ว ผลงานไม่ผ่านเกณฑ์ ให้ถือว่ามีผลเป็นการเลิกจ้าง และจะพิจารณาเรียกผู้ที่สอบได้ลำดับถัดไปมารายงานตัวและฝึกปฏิบัติงานแล้วทำการประเมินผลงานว่าผ่านเกณฑ์หรือไม่ เช่นเดียวกับกรณีแรก

๗. การบรรจุแต่งตั้ง

ผู้คัดเลือกได้จะได้รับการพิจารณาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวันตั้งแต่วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายพนา พงศ์ชำนาญ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชหล่มเก่า

รหัส ๒๔๐๓

ประเภท	ทั่วไป
กลุ่ม	บริการ
ชื่อสายงาน	พนักงานช่วยเหลือคนไข้
ชื่อตำแหน่ง	<u>พนักงานช่วยเหลือคนไข้</u>

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้หรือช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการให้บริการแก่ผู้ป่วย การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การควบคุมป้องกันโรค และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการทางการแพทย์ด้านต่างๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบของแพทย์หรือพยาบาลวิชาชีพ

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านดังนี้

๑. เตรียมความพร้อมในการให้บริการแก่ผู้ป่วย ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ ให้บริการรวมทั้งสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงตามหลักการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล และจัดเตรียมตรวจนับอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์และการทำหัตถการต่างๆ ให้มีจำนวนเพียงพอ ครบถ้วน และพร้อมใช้งาน

๒. ช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการช่วยเหลือคนไข้ที่มีลักษณะงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เช่น พลิกตะแคงตัว เช็ดตัว ป้อนอาหาร เป็นต้น

๓. ร่วมทีมแพทย์และพยาบาลปฏิบัติงานในการส่งเสริมสุขภาพ รักษาพยาบาล และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน เพื่อให้เป็นไปตามแผนการรักษา

๔. สรุปสถิติรายงานผู้เข้ารับบริการตามประเภทการให้บริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานให้มีคุณภาพ

๕. ติดตามประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับผู้ป่วย เช่น ติดตามผลการรักษาของผู้ป่วยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖. ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการบริการหลังเสร็จสิ้นการใช้งานให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๗. ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ และได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสายสามัญ หรือ
๒. มีความรู้ความสามารถและมีความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ
๓. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน หรือ
๔. ได้รับคุณวุฒิอย่างอื่นที่ กพส. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

กำหนดวันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



— —

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

กำหนดวันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



←

รหัส ๒๒๐๓

ประเภท	ทั่วไป
กลุ่ม	บริการ
ชื่อสายงาน	พนักงานประเมินผล
ชื่อตำแหน่ง	<u>พนักงานประเมินผล</u>

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้บริการติดตั้งและดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในหน่วยงาน บำรุงรักษาคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เครื่องแม่ข่ายระบบฐานข้อมูล เครื่องแม่ข่ายระบบ Internet อำนวยความสะดวกการสืบค้น และประมวลผลข้อมูลในโปรแกรมต่างๆ ตามความต้องการของหน่วยงาน แก้ไขข้อขัดข้อง เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่างๆ ให้มีความพร้อมใช้งาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะประสบการณ์ในการทำงาน ให้บริการวางและบำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ร่วมร่วมทีมวิเคราะห์ ออกแบบระบบงานและบริการสืบค้นประมวลผลข้อมูลในโปรแกรมต่างๆ เพื่อนำข้อมูลมาประกอบการวางแผน ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบของนักวิชาการคอมพิวเตอร์หรือหัวหน้าระบบงานสารสนเทศ และปฏิบัติงานอื่นตามได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. บริการติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และเฝ้าระวังดูแล บำรุงรักษาระบบเครือข่ายเพื่อให้หน่วยงานรับส่งข้อมูล และใช้โปรแกรมต่างๆ ร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ควบคุมดูแล บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายในระบบการใช้งานต่างๆ เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งาน
๓. ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง เพื่อรองรับการใช้งานตามระบบของหน่วยงาน
๔. ให้บริการซ่อมบำรุงและแก้ไขข้อขัดข้องเครื่องคอมพิวเตอร์ในระดับที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อนและอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อให้หน่วยงานมีอุปกรณ์ เครื่องมือพร้อมใช้ในการปฏิบัติงาน
๕. เขียนโปรแกรมที่ไม่ยุ่งยาก เพื่อสนับสนุนและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
๖. บริการสืบค้นข้อมูล และประมวลผลจากโปรแกรมต่างๆ ตามความต้องการของหน่วยงานเพื่อประกอบการวางแผนงาน และรับผิดชอบสำรองข้อมูลจากฐานข้อมูลโปรแกรมระบบงานต่างๆ ของหน่วยงาน เพื่อจัดเก็บไว้ในที่ปลอดภัย

๗. ร่วมศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาระบบงานจัดการข้อมูลกับทีมงานของหน่วยงาน เพื่อให้ได้มาซึ่งรายละเอียดในการพัฒนาระบบงาน ที่ส่งผลให้การดำเนินงาน เป็นเป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์

๘. จัดทำและสรุปสถิติข้อมูลการให้บริการในความรับผิดชอบเพื่อไปพัฒนาระบบงานให้มีคุณภาพ

๙. ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับงานบริการในความรับผิดชอบกับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

๑๐. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ

๒. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์ ทางคอมพิวเตอร์ศึกษา ทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ทางไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ทางอิเล็กทรอนิกส์ ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ทางเทคโนโลยีโทรคมนาคม หรือ

๓. ได้รับคุณวุฒิอย่างอื่นที่ กพส. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

กำหนดวันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



—