



ประกาศโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชหล่มเก่า
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

ด้วยโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน จำนวน ๑๒ อัตรา ดังนี้

- | | | |
|----------------------------------|----------------|----------------------------|
| ๑. ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ | จำนวน ๑ อัตรา | ค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๒๓๐.-บาท |
| ๒. ตำแหน่ง พนักงานบริการ | จำนวน ๑ อัตรา | ค่าจ้างเดือนละ ๖,๕๕๒.-บาท |
| ๓. ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้ | จำนวน ๑๐ อัตรา | ค่าจ้างเดือนละ ๖,๕๕๒.-บาท |

ด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชหล่มเก่า

๑. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะที่ต้องการ

๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. อายุ ๑๘ ปีขึ้นไป
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นผู้ดำรง ตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๗. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำหรือตามกฎหมายอื่น
๘. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๙. ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๑๐. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๑๑. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๑๓. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกรณีกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
๑๔. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือกฎหมายอื่น
๑๕. ไม่เป็นผู้เคยกระทำทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๑๖. มีสุขภาพแข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัว ไม่ติดยาเสพติด ไม่ดื่มสุรา และไม่สูบบุหรี่
๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะที่ต้องการ ดังรายละเอียดบัญชีแนบท้ายประกาศ

๒. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัครเข้ารับการคัดเลือก ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ๓x๔ ซม. ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาภาพถ่ายหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๓. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันเปิดรับสมัคร
๔. สำเนาภาพถ่ายวุฒิการศึกษาหรือระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ตัวจริงที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร พร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอย่างละ ๑ ฉบับ
๕. หลักฐานการเกณฑ์ทหาร(ถ้ามี)
๖. หลักฐานอื่นๆเช่นใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ใบอนุญาตขับขีรถยนต์ ฯลฯ (ถ้ามี)

๓ .สถานที่รับสมัคร

- ๓.๑ สมัครได้ที่งานธุรการ กลุ่มงานบริหาร ตึกอำนวยการ (ชั้น ๒) โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชหล่มเก่า (ส่วนขยาย) หมู่ ๑ ต.นาแซง อ.หล่มเก่า จ.เพชรบูรณ์
- ๓.๒ รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๖ จนถึงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐- ๑๖.๐๐ น. ในวันราชการที่งานธุรการ กลุ่มงานบริหาร ตึกอำนวยการ (ชั้น ๒) โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชหล่มเก่า(ส่วนขยาย) หมู่ ๑ ต.นาแซง อ.หล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์

๔. วันและเวลา สถานที่สอบคัดเลือก

- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.
- สอบข้อเขียนในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๖ เวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น.
 - สอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๖ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.
 - ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๖ เวลา ๑๕.๐๐ น.
 - ทดลองปฏิบัติงานในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เวลาราชการ โดยกำหนดการและจำนวนวันทดลองการฝึกปฏิบัติงานขึ้นกับความเหมาะสมของแต่ละตำแหน่งซึ่งอาจไม่เท่ากัน

๕. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ทุกตำแหน่งต้องได้คะแนนภาคการสอบข้อเขียน ภาคสัมภาษณ์และภาคการทดลองปฏิบัติงาน แต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๖. การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกและคัดเลือกได้

- ๖.๑ ประกาศผลการสอบในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เวลา ๑๕.๐๐น.
- ๖.๒ จะประกาศเรียงลำดับจากคะแนนสอบทุกประเภทรวมกันสูงสุดลงมาตามลำดับของแต่ละตำแหน่ง
- ๖.๓ บัญชีที่ประกาศมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีและหากมีการสอบคัดเลือกใหม่ในตำแหน่ง ในลักษณะเดียวกันอีกและได้ประกาศผลการสอบคัดเลือกใหม่แล้วบัญชีตามประกาศฉบับนี้ถือว่ายกเลิก
- ๖.๔ ผู้สอบคัดเลือกได้จะต้องมารายงานตัวภายในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ที่งานธุรการกลุ่มงานบริหาร โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชหล่มเก่า หากไม่มาตามกำหนดถือว่าเป็นสละสิทธิ์ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชหล่มเก่าจะเรียกผู้สอบได้ในลำดับถัดไป
- ๖.๕ ผู้ที่ประสงค์จะสมัคร จะต้องยินยอมทำตามเงื่อนไข คือ จะต้องยินยติรับการประเมินผลงาน ๒ ครั้ง ในช่วง ๓ เดือนและ ๖ เดือนแรก นับตั้งแต่วันที่ได้เริ่มปฏิบัติงานภายหลังจากที่ได้รับการประกาศผลว่าเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ แล้ว หากผลการประเมินผลงานที่ประเมินโดยเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายจากทางโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชหล่มเก่าแล้วผลงานไม่ผ่านเกณฑ์ ให้ถือว่า มีผลเป็นการเลิกจ้าง และจะพิจารณาเรียกผู้ที่สอบได้ลำดับถัดไปมารายงานตัวและฝึกปฏิบัติงานแล้วทำการประเมินผลงานว่าผ่านเกณฑ์หรือไม่ เช่นเดียวกับกรณีแรก

๗. การบรรจุแต่งตั้ง

ผู้คัดเลือกได้จะได้รับการพิจารณาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวตั้งแต่วันที่ ๘ กรกฎาคม

๒๕๕๖

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๖



(นายพนา พงศ์ขำนะภัย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชหล่มเก่า

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชหล่มเก่า

ฉบับลงวันที่

๑. ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ

๑. อายุ ๒๐ บริบูรณ์ขึ้นไป

๒. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์

๓. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ :

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพยาบาลวิชาชีพ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติการพยาบาลขั้นพื้นฐานตามมาตรฐานวิชาชีพ ในการให้การพยาบาลแก่ผู้ใช้บริการ เพื่อให้ได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมและปลอดภัย

(๒) คัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยปัญหา ภาวะเสี่ยง เพื่อให้การช่วยเหลือทางนิติวิทยาศาสตร์ การพยาบาลได้อย่างถูกต้องเหมาะสมทันสถานการณ์และทันเวลา

(๓) บันทึก รวบรวม ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลด้านการพยาบาลเบื้องต้น เพื่อพัฒนาการดูแลผู้ป่วยให้เกิดความปลอดภัย สุขสบาย และมีประสิทธิภาพ

(๔) ส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษาฟื้นฟูสุขภาพประชาชน หรือการบริการอื่นๆ ทางด้านสุขภาพ เพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน

ด้านการวางแผน

รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านวิชาการ

(๑) สอน แนะนำ ให้คำปรึกษา เบื้องต้นแก่ผู้ใช้บริการและครอบครัว ชุมชน เกี่ยวกับการส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษา ฟื้นฟูสมรรถภาพเพื่อให้ประชาชนสามารถดูแลตนเองได้

(๒) ให้บริการข้อมูลทางวิชาการ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น เกี่ยวกับการพยาบาล เพื่อให้ประชาชนได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

๒. ตำแหน่งผู้ช่วยเหลือคนไข้

คุณสมบัติของผู้ช่วยเหลือคนไข้

๑. เพศหญิงหรือ เพศชาย ซึ่งผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

๒. อายุระหว่าง ๑๘-๓๐ ปี

๓. วุฒิการศึกษา ม.๖ หรือเทียบเท่าขึ้นไป (หากมีใบประกาศนียบัตรผ่านการอบรมบริหาร จะพิจารณาเป็นพิเศษ)
๔. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๕. เป็นผู้มีความตั้งใจให้บริการพร้อมปฏิบัติงานและรับผิดชอบในหน้าที่ ผู้ช่วยเหลือคนไข้
๖. เป็นผู้มีความ ซื่อสัตย์ ขยันหมั่นเพียร
๗. มีสุขภาพร่างกายและจิตใจสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง

หน้าที่รับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. ตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ประจำวันในหน่วยงานให้ครบถ้วนและพร้อมใช้อยู่เสมอ
๒. ตรวจสอบจัดเตรียม จัดเก็บ และดูแลรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องนอน และเสื้อผ้าผู้ป่วยให้พอเพียงและพร้อมใช้อยู่เสมอ
๓. ดูแลความสะอาด สิ่งแวดล้อมของผู้ป่วย และสิ่งแวดล้อมภายในหอผู้ป่วยให้สะอาดสะดวกต่อการปฏิบัติงาน
๔. ช่วย ปฏิบัติงานการพยาบาลที่ไม่ยุ่งยาก ไม่ซับซ้อน และอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของพยาบาล ได้แก่
 - ๔.๑ วัดสัญญาณชีพ วัดปรอท จับชีพจร นับการหายใจ
 - ๔.๒ ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง
 - ๔.๓ ทำความสะอาดตัวผู้ใช้บริการ
 - ๔.๔ ป้อนอาหารผู้ใช้บริการ
 - ๔.๕ ช่วยตวงน้ำดื่ม และตวงปัสสาวะของผู้ป่วย
 - ๔.๖ อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการขับถ่าย ทำความสะอาดบริเวณอวัยวะสืบพันธุ์
 - ๔.๗ การทำเตียงผู้ป่วยที่อาการไม่หนัก ไม่มีภาวะแทรกซ้อน
 - ๔.๘ กรณีจำเป็นต้องช่วยทำการพยาบาลผู้ป่วยหนัก ต้องอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของพยาบาลวิชาชีพอย่างใกล้ชิด
๕. ช่วยเตรียมผู้ป่วยเพื่อผ่าตัด โดยอยู่ในความดูแลของพยาบาลวิชาชีพอย่างใกล้ชิด
๖. ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการของหน่วยงาน
๗. จัดเตรียม และเบิกแลกของจากหน่วยจ่ายกลางให้ถูกต้องและครบถ้วนตามจำนวน
๘. รับยาผู้ป่วย เบิกยา น้ำเกลือ และอุปกรณ์จากฝ่ายเภสัชกรรม
๙. ส่ง Chart จำหน่ายผู้ป่วยกลับบ้าน คืนให้ห้องทะเบียน
๑๐. ส่ง Specimen ไปแผนกชันสูตร
๑๑. กรณีปฏิบัติงานที่ห้องคลอด ต้องทำการพยาบาลภายใต้การควบคุมของพยาบาลวิชาชีพอย่างใกล้ชิด ได้แก่
 - ๑๑.๑ ช่วยรับใหม่มารดาคลอด ,ทารกแรกเกิด
 - ๑๑.๒ เคลื่อนย้ายมารดา ก่อนคลอดและหลังคลอด
 - ๑๑.๓ จัดเตรียมอุปกรณ์ในการทำคลอด
 - ๑๑.๔ ดูแลมารดาและทารกหลังคลอด
๑๒. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย ให้ปฏิบัติภายใต้การควบคุมดูแลของพยาบาลวิชาชีพ

๒. ตำแหน่ง พนักงานบริการ ค่าจ้างเดือนละ ๖,๕๕๒.-บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศหญิง อายุ ๑๘ - ๓๐ ปี
๒. สำเร็จการศึกษาวุฒิม.๖ หรือเทียบเท่าขึ้นไป
๓. มีบุคลิกภาพที่ดี สง่างามและเหมาะสม
๔. เป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ดี
๕. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้เป็นอย่างดี
๖. มีทักษะในการติดต่อสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร
๗. สามารถให้การประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้เป็นอย่างดี
๘. มีความรับผิดชอบและตรงต่อเวลา
๙. เป็นผู้ที่มีความริเริ่มสร้างสรรค์ เช่น สามารถสร้างสรรค์สื่อ เพื่อการประชาสัมพันธ์งานขององค์กรได้ มีการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

พิเศษ

สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ (จะพิจารณาพิเศษ)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติหน้าที่ภายในการกำกับของหัวหน้างานผู้ป่วนอก
๒. ให้การต้อนรับผู้มาใช้บริการ
๓. ให้ข้อมูลการให้บริการและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริการของโรงพยาบาลตามความเหมาะสม
๔. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร งานผู้ป่วนอกและของโรงพยาบาล
๕. จัดทำสื่อเพื่อการสื่อสารงานผู้ป่วนอกและโรงพยาบาล
๖. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย เช่น สามารถหมุนเวียนปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเหลือคนไข้ (ซึ่งจะได้รับการฝึกปฏิบัติก่อน) ให้บริการต้อนรับผู้มาเยือนโรงพยาบาล เป็นต้น

โรคตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๕๓)

๑. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
๒. วัณโรคในระยะอันตราย
๓. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
๔. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
๕. โรคพิษสุราเรื้อรัง