



ประกาศโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชหล่มเก่า
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

ด้วยโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน จำนวน ๔ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่ง พนักงานประจำตึก	จำนวน ๑ อัตรา	ค่าจ้างเดือนละ ๖,๕๕๒.-บาท
๒. ตำแหน่ง พนักงานบริการ	จำนวน ๑ อัตรา	ค่าจ้างเดือนละ ๖,๕๕๒.-บาท
๓. ตำแหน่ง พนักงานการเงินและบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา	ค่าจ้างเดือนละ ๖,๕๕๒.-บาท
๔. ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้	จำนวน ๑ อัตรา	ค่าจ้างเดือนละ ๖,๕๕๒.-บาท

ด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชหล่มเก่า

๑. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะที่ต้องการ

๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. อายุ ๑๘ ปีขึ้นไป
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นผู้ดำรง ตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๗. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำหรือตามกฎหมายอื่น
๘. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๙. ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๑๐. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๑๑. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๑๓. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกรณีกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๑๔. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
ลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือกฎหมายอื่น

๑๕. ไม่เป็นผู้เคยกระทำทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ เป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ
ตำแหน่งตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๑๖. มีสุขภาพแข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัว ไม่ติดยาเสพติด ไม่ดื่มสุรา และไม่สูบบุหรี่

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะที่ต้องการ ดังรายละเอียดบัญชีแนบท้ายประกาศ

**๒. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัครเข้ารับการคัดเลือก ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัคร
พร้อมเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้**

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ๓x๔ ซม. ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี
จำนวน ๑ รูป

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาภาพถ่ายหลักฐาน
การเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.

ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันเปิดรับสมัคร

๔. สำเนาภาพถ่ายวุฒิการศึกษาหรือระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records)
ตัวจริงที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร พร้อมสำเนาใบอนุญาต
ประกอบวิชาชีพอย่างละ ๑ ฉบับ

๕. หลักฐานการเกณฑ์ทหาร(ถ้ามี)

๖. หลักฐานอื่นๆเช่นใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ฯ(ถ้ามี)

๓ .สถานที่รับสมัคร

๓.๑ สมัครได้ที่งานธุรการ กลุ่มงานบริหาร ตึกอำนวยการ (ชั้น ๒) โรงพยาบาล

สมเด็จพระยุพราชหล่มเก่า (ส่วนขยาย) หมู่ ๑ ต.นาแซง อ.หล่มเก่า จ.เพชรบูรณ์

๓.๒ รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๕๖ จนถึงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๖

ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐- ๑๖.๐๐ น. ในวันราชการที่งานธุรการ กลุ่มงานบริหาร

ตึกอำนวยการ (ชั้น ๒) โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชหล่มเก่า(ส่วนขยาย)

หมู่ ๑ ต.นาแซง อ.หล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์

๔. วันและเวลา สถานที่สอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.

- สอบข้อเขียนในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๖ เวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น.

- สอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๖ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.

- ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.

- ทดลองปฏิบัติงานในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๖

เวลาราชการ โดยกำหนดการและจำนวนวันทดลองการฝึกปฏิบัติงานขึ้นกับความ

เหมาะสมของแต่ละตำแหน่งซึ่งอาจไม่เท่ากัน

๕. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ทุกตำแหน่งต้องได้คะแนนภาคการสอบข้อเขียน ภาคสัมภาษณ์และภาคการทดลองปฏิบัติงาน
แต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๖. การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกและคัดเลือกได้


- ๖.๑ ประกาศผลการสอบในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๖ เวลา ๑๕.๐๐น.
- ๖.๒ จะประกาศเรียงลำดับจากคะแนนสอบทุกประเภทรวมกันสูงสุดลงมาตามลำดับของแต่ละตำแหน่ง
- ๖.๓ บัญชีที่ประกาศมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีและหากมีการสอบคัดเลือกใหม่ในตำแหน่ง ในลักษณะเดียวกันอีกและได้ประกาศผลการสอบคัดเลือกใหม่แล้วบัญชีตามประกาศฉบับนี้ถือว่ายกเลิก
- ๖.๔ ผู้สอบคัดเลือกได้จะต้องมารายงานตัวภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ที่งานธุรการ กลุ่มงานบริหาร โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชหล่มเก่า หากไม่มาตามกำหนดถือว่า **สละสิทธิ์** โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชหล่มเก่าจะเรียกผู้สอบได้ในลำดับถัดไป
- ๖.๕ ผู้ที่ประสงค์จะสมัคร จะต้องยินยอมทำตามเงื่อนไข คือ จะต้องยินดีรับการประเมินผลงาน ๒ ครั้ง ในช่วง ๓ เดือนและ ๖ เดือนแรก นับตั้งแต่วันที่ได้เริ่มปฏิบัติงาน ภายหลังจากที่ได้รับการประกาศผลว่าเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ แล้ว หากผลการประเมินผลงานที่ประเมินโดยเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายจากทางโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชหล่มเก่าแล้วผลงานไม่ผ่านเกณฑ์ ให้ถือว่า มีผลเป็นการเลิกจ้าง และจะพิจารณาเรียกผู้ที่สอบได้ลำดับถัดไปมารายงานตัวและฝึกปฏิบัติงานแล้วทำการประเมินผลงานว่าผ่านเกณฑ์หรือไม่ เช่นเดียวกับกรณีแรก

๗. การบรรจุแต่งตั้ง

ผู้คัดเลือกได้จะได้รับการพิจารณาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์

๒๕๕๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖


(นายพนา พงศ์ชำนาญ)
ผู้อำนวยการ

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชหล่มเก่า

ฉบับลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๓

๑. ตำแหน่ง พนักงานประจำตึก ค่าจ้างเดือนละ ๖,๕๕๒.-บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีอายุ ๒๐ - ๔๐ ปี
๒. สำเร็จการศึกษาวุฒิ ม.๖ หรือเทียบเท่าขึ้นไป
๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์
๔. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา
๕. มีความสามารถพิเศษอื่น ๆ ได้แก่ มีความสามารถในขับรถ ความสามารถพิเศษทางกีฬา
๖. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ทำความสะอาดห้องกายภาพบำบัดและเครื่องมือ
๒. จัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ทางกายภาพบำบัด
๓. จัดคิวการรักษา
๔. ลงทะเบียนผู้ป่วย
๕. รับส่งของเบิก
๖. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๒. ตำแหน่ง พนักงานบริการ ค่าจ้างเดือนละ ๖,๕๕๒.-บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศหญิง อายุ ๑๘ - ๒๕ ปี
๒. สำเร็จการศึกษาวุฒิ ม.๖ หรือเทียบเท่าขึ้นไป
๓. มีบุคลิกภาพที่ดี สง่างามและเหมาะสม
๔. เป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ดี
๕. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้เป็นอย่างดี
๖. มีทักษะในการติดต่อสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร
๗. สามารถให้การประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้เป็นอย่างดี
๘. มีความรับผิดชอบและตรงต่อเวลา
๙. เป็นผู้ที่มีความริเริ่มสร้างสรรค์ เช่น สามารถสร้างสรรค์สื่อ เพื่อการประชาสัมพันธ์งานขององค์กรได้ มีการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

พิเศษ

สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ (จะพิจารณาพิเศษ)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติหน้าที่ภายในการกำกับของหัวหน้างานผู้ป่วยนอก
๒. ให้การต้อนรับผู้มาใช้บริการ
๓. ให้ข้อมูลการให้บริการและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริการของโรงพยาบาลตามความเหมาะสม
๔. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร งานผู้ป่วยนอกและของโรงพยาบาล
๕. จัดทำสื่อเพื่อการสื่อสารงานผู้ป่วยนอกและโรงพยาบาล
๖. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย เช่น สามารถหมุนเวียนปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเหลือคนไข้ (ซึ่งจะได้รับการฝึกปฏิบัติก่อน) ให้บริการต้อนรับผู้มาเยือนโรงพยาบาล เป็นต้น

๓. ตำแหน่ง พนักงานการเงินและบัญชี ค่าจ้างเดือนละ ๖,๕๕๒.-บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีอายุ ๒๐ - ๓๕ ปี

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือทาง ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือ

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือทาง ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน ที่ปฏิบัติ หรือ

๔. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือ ทาง ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน ที่ปฏิบัติ หรือ

๕. ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงาน ด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้ การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไป ตาม เป้าหมายที่กำหนด

(๒) รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงานงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน

(๓) ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องใน การปฏิบัติงาน

(๔) ประสานงานในระดับฝ่ายหรือกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชน ทัวไปเพื่อ ขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานและแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อ การทำงานของ หน่วยงาน

๒. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ระดับ รองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทัวไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญแก่ผู้สนใจ ๒

(๒) ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการเอกชน หรือทัวไป เพื่อขอความช่วยเหลือและ ความร่วมมือในงานการเงินและบัญชี และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่ เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของ หน่วยงาน

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๔. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๔. ตำแหน่งผู้ช่วยเหลือคนไข้ ค่าจ้างเดือนละ ๖,๕๕๓.- บาท

คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. เพศหญิงหรือ เพศชาย ซึ่งผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
๒. อายุระหว่าง ๑๘-๓๐ ปี
๓. วุฒิมัธยมศึกษา ม.๖ หรือเทียบเท่าขึ้นไป (หากมีใบประกาศนียบัตรผ่านการอบรมบริหาร จะพิจารณาเป็นพิเศษ)
๔. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๕. เป็นผู้มีความตั้งใจให้บริการพร้อมปฏิบัติงานและรับผิดชอบในหน้าที่ ผู้ช่วยเหลือคนไข้
๖. เป็นผู้มีความ ซื่อสัตย์ ขยันหมั่นเพียร
๗. มีสุขภาพร่างกายและจิตใจสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง

หน้าที่รับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. ตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ประจำวันในหน่วยงานให้ครบถ้วนและพร้อมใ้ใช้อยู่เสมอ
๒. ตรวจสอบจัดเตรียม จัดเก็บ และดูแลรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องนอน และเสื้อผ้า ผู้ป่วยให้พอเพียงและพร้อมใ้ใช้อยู่เสมอ
๓. ดูแลความสะอาด สิ่งแวดล้อมของผู้ป่วย และสิ่งแวดล้อมภายในหอผู้ป่วยให้สะอาดสะดวกต่อการปฏิบัติงาน
๔. ช่วย ปฏิบัติงานการพยาบาลที่ไม่ยุ่งยาก ไม่ซับซ้อน และอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของพยาบาล ได้แก่
 - ๔.๑ วัดสัญญาณชีพ วัดปรอท จับชีพจร นับการหายใจ
 - ๔.๒ ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง
 - ๔.๓ ทำความสะอาดตัวผู้ใ้บริการ
 - ๔.๔ ป้อนอาหารผู้ใ้บริการ
 - ๔.๕ ช่วยตวงน้ำดื่ม และตวงปัสสาวะของผู้ป่วย
 - ๔.๖ อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการขับถ่าย ทำความสะอาดบริเวณอวัยวะสืบพันธ์
 - ๔.๗ การทำเตียงผู้ป่วยที่อาการไม่หนัก ไม่มีภาวะแทรกซ้อน
 - ๔.๘ กรณีจำเป็นต้องช่วยทำการพยาบาลผู้ป่วยหนัก ต้องอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของพยาบาลวิชาชีพอย่างใกล้ชิด
๕. ช่วยเตรียมผู้ป่วยเพื่อผ่าตัด โดยอยู่ในความดูแลของพยาบาลวิชาชีพอย่างใกล้ชิด
๖. ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการของหน่วยงาน
๗. จัดเตรียม และเบิกแลกของจากหน่วยจ่ายกลางให้ถูกต้องและครบถ้วนตามจำนวน
๘. รับยาผู้ป่วย เบิกยา น้ำเกลือ และอุปกรณ์จากฝ่ายเภสัชกรรม
๙. ส่ง Chart จำหน่ายผู้ป่วยกลับบ้าน คืนให้ห้องทะเบียน
๑๐. ส่ง Specimen ไปแผนกชันสูตร

๑๑. กรณีปฏิบัติงานที่ห้องคลอด ต้องทำการพยาบาลภายใต้การควบคุมของพยาบาลวิชาชีพ
อย่างใกล้ชิด ได้แก่

- ๑๑.๑ ช่วยรับไหมมารดาคลอด ,ทารกแรกเกิด
- ๑๑.๒ เคลื่อนย้ายมารดาก่อนคลอดและหลังคลอด
- ๑๑.๓ จัดเตรียมอุปกรณ์ในการทำคลอด
- ๑๑.๔ ดูแลมารดาและทารกหลังคลอด

๑๒. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย ให้ปฏิบัติภายใต้การควบคุมดูแลของพยาบาลวิชาชีพ

โรคตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๕๓)

๑. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
๒. วัณโรคในระยะอันตราย
๓. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
๔. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
๕. โรคพิษสุราเรื้อรัง