



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานสื่อสารองค์กร โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชหล่มเก่า โทร. ๐๕๖-๗๐๙๕๕๕ ต่อ ๒๑๔
ที่ พช.๐๐๓๒.๓๑๔/๑๒ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัตินำประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๖๔ ขึ้นประกาศบน เว็บไซต์ของโรงพยาบาล
สมเด็จพระยุพราชหล่มเก่า

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชหล่มเก่า

งานสื่อสารองค์กร ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้เป็นไปตามแนว
ทางการตรวจประเมินหลักฐานตามแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ของผู้ตรวจประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ระดับเขตสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตัวชี้วัด
ที่ ๑ การเปิดเผยข้อมูล

งานสื่อสารองค์กร จึงขออนำประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๖๔ ขึ้นประกาศบน
เว็บไซต์ของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชหล่มเก่า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม และขออนุญาตขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเผยแพร่ข้อมูล

ต่อไป

(นายภาคภูมิ บุญเพ็ง)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(นางธัญภรณ์ คำค้อ)

ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษรักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชหล่มเก่า



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานพ.ศ. ๒๕๖๒
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน:โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชหล่มเก่า

วัน/เดือน/ปี:

หัวข้อ: นำประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๖๔ ในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์
รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

นำประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๖๔ ในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์

Linkภายนอก:ไม่มี

หมายเหตุ:.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นายภาคภูมิ บุญเพ็ง)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

วันที่..๑๕...เดือน...ธันวาคม..... พ.ศ...๒๕๖๔.....

ผู้อนุมัติรับรอง

(นางธัญภรณ์ คำค้อ)

ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชหล่มเก่า

วันที่..๑๕...เดือน...ธันวาคม..... พ.ศ...๒๕๖๔.....

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นางพิมพ์ประภา ประทุมมา)

ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ

วันที่..๑๕...เดือน...ธันวาคม..... พ.ศ...๒๕๖๔.....