

ชมรม STRONG การบริหารงานที่โปร่งใส

ภายใต้กิจกรรมการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

ชมรม STRONG การบริหารงานที่โปร่งใส ภายใต้กิจกรรมการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงานจัดตั้งขึ้นเมื่อปี ๒๕๖๒ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชหล่มเก่า จัดตั้งกลุ่มการบริหารงานที่โปร่งใส ภายใต้กิจกรรม การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อให้ดำเนินงานภายใต้ตัวชี้วัดดังกล่าว มีมาตรฐานเดียวและเป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีเจตนาธรมณ์และรายละเอียดในการร่วมกันบริหารงานที่โปร่งใส ภายใต้กิจกรรมการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานดังนี้

ข้อที่ ๑ วัตถุประสงค์

ในการจัดตั้ง**ชมรม STRONG การบริหารงานที่โปร่งใส** โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชหล่มเก่า หน่วยงานภายใน เพื่อสนับสนุนส่งเสริมการบริหารงานที่โปร่งใส ภายใต้กิจกรรมการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานมีวัตถุประสงค์สำคัญในการจัดตั้งกลุ่มดังนี้

๑. เพื่อให้โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชหล่มเก่า ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามที่กฎหมายกำหนด และกำหนดเป็นมาตรการสำคัญในการดำเนินงานอย่างโปร่งใส ลดโอกาสเกิดการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. เพื่อให้โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชหล่มเก่า ดำเนินการประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้างและรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นการเปิดเผยและเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน

๓. เพื่อให้โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชหล่มเก่า ดำเนินการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างและคู่สัญญาเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๔. เพื่อให้โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชหล่มเก่า ดำเนินการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในแต่ละปีงบประมาณ นำมาใช้ปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

๕. เพื่อร่วมมือทางวิชาการในการพัฒนาองค์ความรู้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงาน เพื่อความโปร่งใสสะดวกต่อการตรวจสอบ ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

ข้อ ๒ กิจกรรมที่ดำเนินการ

ในการบรรลุวัตถุประสงค์การจัดตั้งกลุ่มการบริหารงานที่โปร่งใส โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชหล่มเก่า บรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ทุกหน่วยงานจะต้องดำเนินการตามกิจกรรมดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ หน่วยงานดำเนินการ

- (๑) กำหนดผู้รับผิดชอบหลักในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเงินบำรุง
- (๒) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชหล่มเก่า

ขั้นตอนที่ ๒ หน่วยงานดำเนินการ

จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสนอต่อผู้บริหารอนุมัติ
แผนพร้อมขออนุญาตนำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ
โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชหล่มเก่า และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

ขั้นตอนที่ ๓ หน่วยงานดำเนินการ

(๑) นำสำเนาหนังสือเสนอผู้บริหารอนุมัติแผน ที่มีการขออนุญาตนำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามขั้นตอนที่ ๒ (๑) ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชหล่มเก่า
พร้อม Print Screen หลักฐานการเผยแพร่

ไตรมาสที่ ๑ รอบ ๓ เดือน(สิ้นสุดวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓) ดำเนินการดังนี้

โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชหล่มเก่า รายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างเงินงบประมาณและเงิน
บำรุง เสนอผู้บริหารรับทราบรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ พร้อมขอ
อนุญาตนำรายงานผลตามแผนฯ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชหล่มเก่า

ไตรมาสที่ ๒ รอบ ๖ เดือน(สิ้นสุดวันที่ ๓๑ มีนาคม๒๕๖๔) ดำเนินการดังนี้

โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชหล่มเก่า รายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างเงินงบประมาณและเงิน
บำรุง เสนอผู้บริหารรับทราบรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ พร้อมขอ
อนุญาตนำรายงานผลตามแผนฯ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชหล่มเก่า พร้อม Print
screen หลักฐานการเผยแพร่

ไตรมาสที่ ๓ รอบ ๙ เดือน(สิ้นสุดวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔) ดำเนินการดังนี้

โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชหล่มเก่า รายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างเงินงบประมาณและเงิน
บำรุง เสนอผู้บริหารรับทราบรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ พร้อมขอ
อนุญาตนำรายงานผลตามแผนฯ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชหล่มเก่า พร้อม Print
screen หลักฐานการเผยแพร่

ไตรมาสที่ ๔ รอบ ๑๒ เดือน(สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ดำเนินการดังนี้

โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชหล่มเก่า รายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างเงินงบประมาณและเงิน
บำรุง เสนอผู้บริหารรับทราบรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ พร้อมขอ
อนุญาตนำรายงานผลตามแผนฯ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชหล่มเก่า พร้อม Print
screen หลักฐานการเผยแพร่

ขั้นตอนที่ ๔ หน่วยงานดำเนินการ

(๑) วิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบประมาณ
รายจ่ายประจำปี และเงินบำรุง ของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชหล่มเก่า พร้อม Print Screen หลักฐานการเผยแพร่

(๒) เสนอผู้บริหารรับทราบผลการวิเคราะห์ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภายใน
โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชหล่มเก่า ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ พร้อมขออนุญาตนำผลประกาศเผยแพร่
บนเว็บไซต์โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชหล่มเก่า

สมาชิกกลุ่ม

๑. นายพนา	พงศ์ชำนะภัย	ผู้อำนวยการ	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. ทพ.ญธัญกรณ	คำค้อ	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๓. นางพัชรินทร์	ด้านพงษ์ประเสริฐ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๔. นางลัดดาวัลย์	จันทร์มินทร์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๕.นางสถาพร	ประสพทรัพย์	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๖. นางอำมะลา	แพงแก้ว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๗. นางบรรจง	ขวัญแสน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๘. นางธชววรรณ	สีวัน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๙. นางสาวกฤติยา	โหมอุปฮาด	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๐. นางลักษณา	สุวรรณวิวัฒน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๑.นายภาคภูมิ	บุญเพ็ง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๒.นายโสภณ	ยวงทอง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๓.นางอรวรรณ	กมลเสถียร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๔.นางสาวธัญญา	ชั้นทอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๕.นางจารุวรรณ	กมลเสถียร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๖. นางดรุณี	สิงห์แก้ว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๗. นางสาวนัชพร	ทองจันทร์	จพ.วิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญงาน	คณะทำงาน
๑๘. นางสาวพรณิกา	กันต์สุ่ม	นักกายภาพบำบัด	คณะทำงาน
๑๙.นางสาวมณิศา	บุญคง	จพ.การเงินและบัญชีชำนาญงาน	คณะทำงาน
๒๐.นางอารณ	พรมจันทร์	จพ.พัสดุชำนาญงาน	คณะทำงาน
๒๑.นางสุมล	ศรีอุดม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงานและเลขานุการ
๒๒.นางกนกรัตน์	จันทร์วัต	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓.นายวีระวัฒน์	อัสวสัมฤทธิ์	นวก.สาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์ในการดำเนินงานการบริหารงานอย่างโปร่งใส ภายใต้กิจกรรมการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานและเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อให้ดำเนินงานภายใต้ตัวชี้วัดดังกล่าว มีมาตรฐานเดียวและเป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ลงนามวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔



(นายพนา พงศ์ชำนะภัย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชหล่มเก่า