

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชหล่มเก่า (กทบ.)
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมประกายทอง อาคารบริหาร โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชหล่มเก่า (ส่วนขยาย)

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	นายพนา	พงศ์ชำนาญ	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชหล่มเก่า	ประธาน
๒.	นางสุภาวดี	ปอแก้ว	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓.	นางธัญภรณ์	คำค้อ	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๔.	นางลัดดาวัลย์	จันทร์มินทร์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๕.	นายจรรย์ยุทธ	ใจเขียนดี	นายแพทย์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๖.	นางสาวสินีนาม	ป้อมเย็น	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๗.	นางสถาพร	ประสพทรัพย์	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘.	นายโสภณ	ยวงทอง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๙.	นางสาวกฤติยา	โหมอุปฮาด	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๐.	นางสุรีย์	ม่วงอยู่	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๑.	นางสาวพรรณนิภา	กันต์สุขุม	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๒.	นางสาวยุวธิดา	ชาลี	นายแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๑๓.	นางอนงค์นาฏ	วงค์วร	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๑๔.	นายเกษชนะ	สร้อยสัตย์	เจ้าพนักงานเวชสถิติ	กรรมการ
๑๕.	นางอุบลวรรณ	เกษสุวรรณ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๖.	นางยุวรัตน์	จารสาร	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	กรรมการ
๑๗.	นายศิริพงษ์	นาดี	พนักงานธุรการ	กรรมการ
๑๘.	นางกุลภา	เกษสุวรรณ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๙.	นางกอบแก้ว	อุ้นเรือน	นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๒๐.	นางอำมะลา	แพงแก้ว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ

๒๑.	นางพัชรินทร์	ด้านพงษ์ประเสริฐ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๒๒.	นางลักขณา	สุวรรณวิวัฒน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๒๓.	น.ส.มัทธินา	บุญคง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กรรมการ
๒๔.	นายภาคภูมิ	บุญเพ็ง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๒๕.	นายวีระวัฒน์	อัศวสัมฤทธิ์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ และผช.เลขานุการ
๒๖.	นางสาวกนกอร	ลาคู่	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ และผช.เลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	นางอาภรณ์	พรมจันทร์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๒.	นายณรงค์ศักดิ์	เทียมเพ็ง	พนักงานพัสดุ




ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑.	นายสุทธิพงษ์	พรมรัตน์	พนักงานขับรถยนต์	กรรมการ
----	--------------	----------	------------------	---------

เริ่มประชุม ๑๓.๓๐ น.

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ	มติ/ข้อเสนอแนะและข้อสั่งการ
วาระก่อนการประชุม	<ul style="list-style-type: none"> ○ สมาชิกาวนา ๕ นาที 	
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งเพื่อทราบ	นพ.พนา พงศ์ขำนะภย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชหล่มเก่า แจ้งที่ประชุม ดังนี้	
๑.๑. เรื่องแจ้งจาก ประธาน	<p>๑.๑.๑ เรื่องจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ มอบเครื่องมือแพทย์เพื่อรักษาผู้ป่วยติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จากมูลนิธิเทมาเสก อินเตอร์เนชั่นเนล ประเทศสิงคโปร์ และสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ (NCD) ○ มอบเกียรติบัตรบุคลากรและหน่วยงานต้นแบบ (บริหารทรัพยากรบุคคล) ○ สถานการณ์โควิด พบผู้ป่วยรายใหม่ในประเทศเพิ่มเป็นจำนวนมากเกิดจากการค้นเชิงรุก ในพื้นที่คาดการณ์ ทำให้พบมากขึ้น ในจังหวัดเพชรบูรณ์มีการค้นหาเชิงรุกแต่ยังไม่พบ และจะมีการทบทวนมาตรการและการดำเนินงาน ○ กำหนดการตรวจราชการ ไม่เลื่อน ๓ - ๕ ก.พ.๒๕๖๔ ○ โครงการคนไทยทุกคนมีหมอบประจำตัว ๓ คน พบว่า อสม.มีการดำเนินการได้ดีโดยเฉพาะในเขตชุมชนเมือง ○ โครงการเพชรบูรณ์พอเพียง ของ ผวจ.พช. ขอให้การประเมินโครงการให้มีความเหมาะสมให้พอดีกับสถานการณ์ในการพัฒนาพอเหมาะ ประกอบกับการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับพชอ. หลายอำเภอใช้ประเด็นเป็นเรื่องสุขภาพอาจทำให้ สาธารณสุขเป็นเจ้าภาพ ○ การผ่อนคลายมาตรการโควิด ขอให้มีการทบทวนและปรับมติเสนอแก่กรรมการระดับจังหวัดต่อไป <p>มาตรการเบื้องต้น</p>	ที่ประชุม รับทราบ

<p>๑.๑. เรื่องแจ้งจาก ประธาน (ต่อ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ พื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มขึ้น (จังหวัดที่มีสีเลือดหมู) จะเข้าพื้นที่เพชรบูรณ์ต้องปฏิบัติตามคำสั่งและมาตรการของพื้นที่อย่างเคร่งครัด ○ มาตรการค้นหาผู้ป่วย ให้เพิ่มสัดส่วนส่งตรวจ PUI และ Pnuemonia ○ ค่าตอบแทนเสี่ยงภัยในกรณีลงพื้นที่คัดกรองต้องไม่ซ้ำกับค่า OT มีหนังสือสั่งการ <p>๑.๑.๒ เรื่องจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลเพชรบูรณ์/รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด/กลุ่มงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ แจ้งความสูญเสียพ่อบ้าน รพ.เพชรบูรณ์ จะประกาศสรรหาต่อไป ○ Service Plan ๒๒ สาขา มีหลายประเด็นที่ต้องวางแผนการขับเคลื่อนร่วมกับผู้ประสานงานรายโรงพยาบาล ○ รายงานสถานการณ์โรคและภัยสุขภาพ เดือนมกราคม ๒๕๖๔ ๕ โรค อูจาระร่วง ปอดบวม ไข้ไม่ทราบสาเหตุ ไข้เลือดออก อาหารเป็นพิษ สถานการณ์ไข้เลือดออกในจังหวัดเพชรบูรณ์ พบ ๒ ราย อ.เมือง และ บึงสามพัน หล่มเก่ายังไม่พบผู้ป่วย ○ ผลการดำเนินงานป้องกันควบคุมโรคโควิด จังหวัดเพชรบูรณ์ Treat Cov เป้าหมาย ๑๐๐ ดำเนินการได้ ๑๕ Hiv Testing ได้รับการคัดกรองและได้รับยาต้าน เกณฑ์ ๙๐TB ที่เสียชีวิตให้ทำ Dead case Conf. ทุกราย ○ ความก้าวหน้าการคัดกรองไวรัสตับอักเสบบีและซี จังหวัดเพชรบูรณ์ (NCD) เดือน ม.ค. ๒๕๖๔ ○ Heb C เป้าหมาย ๒๗,๘๕๐ ผลงาน ๒,๕๔๕ ราย Positive ๑๓.๕๒ สูงสุดในจังหวัด ○ Heb B Positive ๖.๔๐ <p>มีทีมวิจัยเป็นที่เลี้ยงให้ ไม่ต้องแจ้งผลการคัดกรองเบื้องต้นแก่ผู้คัดกรอง จะมีการตรวจยืนยันอีกครั้งเดือน ก.พ. ต้องมีการเก็บผลเลือดเพิ่มเติม</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ผลการดำเนินงาน DMHT (กองทุนโรคเรื้อรัง) (NCD) กองทุน QOF โอนเงิน มีเวลาทำผลงาน ๒ อีก ๒ เดือน เฉลี่ย ๑๗๒. บาทต่อราย หล่มเก่า ผลงานที่ยังต่ำอยู่ อาจจะเป็นผลจากโควิด การจ่ายยาให้ที่บ้าน เน้นการทำข้อมูลและติดตามผู้ป่วยให้เข้ามารับบริการ (มีไฟล์ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) ○ RTI ช่วงเทศกาลปีใหม่ อ.หล่มสัก อันดับ ๑ ○ การลงข้อมูลตัวชี้วัดระบบตรวจสุขภาพของโรงพยาบาลทุกระดับ (ส่งเสริมสุขภาพ) <p>ตัวชี้วัดเขต ไร่พ.ประเมินตนเอง ส่งผลให้เขต มีรายละเอียด ๗ ใบงาน ได้รับผลงาน ๙ แห่งเหลือ ๒ แห่ง ให้ทำเป็นรายงานส่งทุกวันที่ ๕ ของเดือน ให้ผู้รับผิดชอบประสานงานกับงานส่งเสริม สสจ.</p>	<p>ที่ประชุม รับทราบ</p>
--	--	--------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> ○ สถานการณ์ด้านเงินการคลัง เดือนธันวาคม ๒๕๖๓ (ประกันสุขภาพ) หล่มเก่า วิกฤตระดับ ○ งบค่าเสื่อม เดือนมกราคม ๒๕๖๔ งบปี ๖๓ หล่มเก่าใช้หมดแล้ว ๑๐๐ % ○ งบกองทุน อปท. เดือนมกราคม ๒๕๖๔ อ.หล่มเก่า งบเหลือ ๓,๔๑๖,๐๙๐.๙๑ บาท ขอให้พี่เลี้ยงกระตุ้นให้เร่งดำเนินการใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบ ○ ผลการดำเนินงาน RDU (คุ้มครองผู้บริโภคฯ) หล่มเก่าอันดับ ๑ ยังไม่ผ่าน ผลการดำเนินงานยานวัตกรรมระดับจังหวัด (โดยวิธีคัดเลือก) เพื่อใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (คุ้มครองผู้บริโภคฯ) Atrovasstin ๔๐ mg. ประหยัดได้ ๕ แสน ให้รพ.ส่งใบสั่งซื้อให้สสจ. คีย์ ○ การดำเนินงานกัญชาทางการแพทย์ (แพทย์แผนไทย) มอบหมาย นพ.พนา เป็น Mister กัญชา ○ การตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข รอบที่ ๑/๒๕๖๔ (พัฒนายุทธศาสตร์ฯ) วันที่ ๓-๕ มี.ค.๖๔ อาจจะ ใช้การ Zoom Conference ให้เสนอข้อมูลผลงานถึงเดือน ม.ค. <p>๑.๑.๓ เรื่องแจ้งจากที่ว่าการอำเภอหล่มเก่า</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ไม่มีการจัดประชุม <p>๑.๓.๔ เรื่องแจ้งจากประธานคณะกรรมการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส Covid ๑๙ <ul style="list-style-type: none">  ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด โดยให้ปฏิบัติตามมาตรการของโรงพยาบาล <p>สมเด็จพระยุพราชหล่มเก่าภายในคำสั่งจังหวัดเพชรบูรณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ การตรวจราชการเขตวันที่ ๓-๕ มีนาคม ๒๕๖๔ หากกำหนดการชัดเจนจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง ○ มาตรการการเพิ่มการเข้าถึงบริการทันตกรรม <ul style="list-style-type: none">  ขอแจ้งให้เจ้าหน้าที่เข้ารับบริการตามที่ทันตแพทย์นัดด้วย  ให้ทำการติดตั้งยูนิตทำฟันเพิ่มที่ห้องฟันใหม่ PCC ให้พ่อบ้านจัดการเรื่องการจัดตั้งแอร์ ให้เจ้าหน้าที่ช่วยขนย้ายยูนิต และอาจพิจารณาเพิ่มวันให้บริการคลินิกนอกเวลาราชการ 	ที่ประชุม รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการ ประชุมครั้งที่ ๑/ ๒๕๖๔	➤ ฝ่ายเลขานุการฯขอจัดส่งรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันอังคารที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	มติ รับรองรายงานการประชุม

<p>ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง ติดตามจากการประชุม ครั้งที่ผ่านมา</p>	<p>๓.๑ ความก้าวหน้าแผนปฏิบัติการปี ๖๔</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ แผนปฏิบัติการขณะนี้ในส่วนที่ส่งฝ่ายแผนฯ ทางฝ่ายได้ตรวจและนำส่งจังหวัดเรียบร้อยแล้ว และหากโครงการใดกลับมาแล้ว จะนำส่งคืนเจ้าของเรื่องเพื่อดำเนินการ ในส่วนของโครงการที่กำลังรอเจ้าของโครงการส่งให้ฝ่ายแผนตรวจก็ขอให้เร่งดำเนินการ เพื่อทางฝ่ายจะได้ดำเนินการขั้นต่อไป <p>๓.๒ การดำเนินงาน Hos Office</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ สรุปความก้าวหน้างานพัสดุ ในการใช้ระบบ Hos Office <p>๑.ระบบบริหารพัสดุ (เบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลืองประจำเดือน)</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑.๑ หน่วยงานสามารถกดคีย์เบิกวัสดุทางระบบได้แล้ว ต้องผ่านรหัส หน.หน่วยต้องเป็นคนเบิก ๑.๒ คีย์ใบเบิก ได้ไม่เกินทุกวันที่ ๕ ของเดือน จะถือการรับใบเบิก จะได้รับของเบิกไม่เกินวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน ยกเว้นวันหยุด ๑.๓ กรณีของในคลังหมดหรือ ไม่มี ตอนนี้นำเขียนใบเบิกข้างนอกก่อน ๑.๔ หน่วยงานปรีนใบเบิกพร้อมลายเซ็นหน.หน่วยเบิก มาพร้อมรับของเบิก <p>๒.ระบบทะเบียนทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> ๒.๑ ลงทะเบียนคุมที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เรียบร้อยแล้ว ๒.๒ ลงทะเบียนครุภัณฑ์ ดำเนินการแล้ว - ยานพาหนะ - ไฟฟ้าและวิทยุ - งานบ้านงานครัว - โฆษณาและเผยแพร่ - โรงงาน <p>อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - คอมพิวเตอร์ - สำนักงาน - การแพทย์ <p>คาดว่าจะน่าจะลงครบประมาณสิ้นเดือน กพ. ๖๔</p>	<p>๓.๑ ที่ประชุม รับทราบ</p> <p>ข้อสั่งการ ๓.๒ ให้หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทำความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบงานพัสดุ</p>
--	--	---

<p>ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง ติดตามจากการประชุม ครั้งที่ผ่านมา (ต่อ)</p>	<p>๓.๓ ความก้าวหน้าโครงการวิจัยกัญชาด้วยภูมิปัญญาแพทย์แผนไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ความก้าวหน้าการดำเนินการการวิจัยกัญชา ขณะนี้ได้ยื่นเอกสารขออนุญาตทำกบอย.แล้ว เหลือขั้นตอนการตรวจพื้นที่ แล้วเข้าประชุมร่วมกับคณะอนุกรรมการ อย. เมื่อผ่านแล้วเรื่องขออนุญาตจะเข้าคณะกรรมการยาเสพติดระดับประเทศ แล้วจึงจะได้รับการอนุญาตแล้วจึงจะปลูกได้ คาดว่าจะดำเนินการปลูกได้ในเดือน เม.ย. ในการขออนุญาตปลูกครั้งนี้มีการแก้ไขวัตถุประสงค์ให้มีการ นำผลผลิตมาพัฒนาเป็นอาหารเพื่อสุขภาพได้ คาดว่าอาจจะสามารถสร้างรายได้เป็น Business plan ได้ <p>๓.๔ การจัดทำ MOU รอบที่ ๑ ปี ๒๕๖๔ และการพิจารณาตัวชี้วัด</p> <p>ทำบันทึกข้อความแจ้งเวียนเรื่องเกณฑ์ตัวชี้วัด น้ำหนัก KPI แต่ละข้อไม่เกิน ๒๐ ส่วนกลาง ๔๐ ส่วนตัว ๖๐</p> <p>๓.๕ การเตรียมการจัดงานส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ปี ๒๕๖๔</p> <p>จัดช่วงสงกรานต์</p> <p>๓.๖ การเตรียมการทันงานวันเกิดเจ้าอาวาส จะทอดผ้าป่าสามัคคีมหากุศล ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ จะมีการเดินบอกรุณู ขอความร่วมมือคณะกรรมการบริหารร่วมเดินบอกรุณูผู้มีจิตศรัทธาด้วย ในส่วนกำหนดการเดินนั้น จะแจ้งให้ทราบ <p>๓.๗ การดำเนินการบันไดสร้างสุข ๑๐ ขั้น</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ จะมีพี่เลี้ยง (กระบวนกร) เข้าช่วยนำกระบวนกรในหน่วยงานต่างๆ ตามแผนที่กำหนดไว้ <p>๓.๘ ความก้าวหน้า One Lom</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ยังไม่มีความคืบหน้า เพราะยังไม่มีการจัดประชุม ขอให้ดำเนินการนัดหมายกับทีม รพ.หล่มสัก <p>๓.๙ ความก้าวหน้าการเตรียมการซ่อมแผนรองรับภาวะฉุกเฉินทาง IT</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ งาน IT และ เวชระเบียน จะจัดทำแนวทางปฏิบัติเหตุฉุกเฉินทางไอที เพื่อประชุมเตรียมความพร้อมครั้งที่ ๒ และซ้อมจริง ปิดระบบการใช้ Hosxp+internet ในสัปดาห์สุดท้ายของเดือนกุมภาพันธ์ <p>๓.๑๐ การทบทวนแนวทางการสืบทอดตำแหน่ง</p>	<p>๓.๓ ติดตาม</p> <p>๓.๔ ติดตามเรื่องคะแนนการประเมิน และกำหนดการส่งคะแนน</p> <p>๓.๖ ติดตาม</p> <p>๓.๘ ติดตาม</p> <p>๓.๙ ติดตาม</p> <p>๓.๑๐ ติดตาม</p>
--	--	---

<p>ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อทราบ เพื่อพิจารณา</p>	<p>๓.๑๑ แนวทางระเบียบสวัสดิการบุคลากร รพร.หล่มเก่า</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ แก้ไขระเบียบให้เป็นปัจจุบัน ดังนี้ ❖ ระเบียบการให้สวัสดิการ(พิเศษ)สำหรับเจ้าหน้าที่ คปสอ.หล่มเก่าและครอบครัว <p>โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชหล่มเก่า พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>แก้ไขข้อ ๘. กรณี เสียชีวิต</p> <p>๘.๑ เจ้าหน้าที่ รพร. หล่มเก่า สสอ.และ รพ.สต. เฉพาะข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว รวมจ้างเหมาบริการที่จ้างต่อเนื่องโดยโรงพยาบาลจ้างเอง ไม่รวมเหมาบริการที่จ้างบริษัทเข้ามารับจ้าง และกรรมการมูลนิธิโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชหล่มเก่า พวงหรีด มูลค่า ๕๐๐ บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ และระเบียบชมรมเพื่อนช่วยเพื่อน รพร.หล่มเก่า <p>แก้ไขข้อ ๔. กรณี เสียชีวิต</p> <p>(๑) เจ้าหน้าที่ทุกคนเฉพาะที่เป็นสมาชิกชมรมเพื่อนช่วยเพื่อนที่เสียชีวิต จ่าย ๕,๐๐๐ บาท</p> <p>(๒) ญาติสายตรงของสมาชิกชมรมเพื่อนช่วยเพื่อนทุกคน (พ่อ,แม่,บุตร,สามี,ภรรยา ที่ชอบด้วยกฎหมาย) ช่วยเหลือ ๒,๐๐๐ บาท (ฝ่ายที่เกี่ยวข้องติดต่อขอรับเงินกับเหรียญกษาปณ์โดยตรง)</p> <p>แก้ไข วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๔ เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้วจะนำแจ้งเจ้าหน้าที่ให้ทราบอีกครั้ง</p> <p>๔.๑ รายงานสถานการณ์โรคติดต่อในพื้นที่ เดือน ม.ค.๖๓</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ฝ่ายระวังโควิด-19 ขอให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามคำสั่ง ของผู้ว่าราชการจังหวัด และคำสั่งและแนวทางตามประกาศของรพร.โดยเคร่งครัด และนำแจ้งเวียนเจ้าหน้าที่ให้ทราบและปฏิบัติ <p>๔.๒ การดำเนินงานมาตรฐาน HAและมาตรฐาน สบส.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ เลื่อนการเยี่ยมสำรวจมาตรฐาน HA และ มาตรฐาน DHSA วันที่ ๑๑-๑๒ กุมภาพันธ์ เนื่องจากสถานการณ์โควิด เบื้องต้นกำหนดวันใหม่เป็นช่วงปลายเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ กำหนดวันที่ชัดเจนจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง เมื่อสถานการณ์โควิดดีขึ้น <p>๔.๓ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานของคณะกรรมการบ้านพัก พ.ศ.๒๕๖๔</p>	<p>ติดตาม ระเบียบที่แก้ไข เพื่อให้ ผอ.ลงนามและแจ้ง เวียนเจ้าหน้าที่</p>
---	--	---

<p>ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง จากกลุ่มงานเพื่อ พิจารณา</p>	<p>ขอแต่งตั้งคณะกรรมการกลุ่มของบุคลากรในหน่วยงานในนาม”ชมรม STRONG การบริหารที่โปร่งใสภายใต้ กิจกรรมการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ตั้งแต่ปี ๒๕๖๒ สมาชิกกลุ่มจะประกอบด้วยหัวหน้าฝ่าย หัวหน้า งาน ในโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชหล่มเก่า จำนวน ๒๓ คน เพื่อ</p> <p>๑. พิจารณากิจกรรมในการปรับปรุงการบริหารงานของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสยิ่งขึ้น ตามมาตรการการ ป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔</p> <p>๒. เพื่อให้เป็นตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ แนวทางหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมทั้ง นโยบายต่างๆ ที่กระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดขึ้นเพื่อเป็นมาตรการป้องกันและปราบปราม ตามมาตรการ การป้องกันการทุจริต</p>	
<p>๖. วาระอื่น ๆ</p>	<p>ไม่มี</p>	

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวกนกอร ลาคู่)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายภาคภูมิ บุญเพ็ง)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ใบลงชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชหล่มเก่า (กทบ.)
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔
วันอังคารที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมประกายทอง อาคารบริหาร โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชหล่มเก่า (ส่วนขยาย)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นพ. สมชาย หงษ์อินทเนติ	ผู้อำนวยการ		
2	จ.อ.วิมลพร ปรุสหาชาติ	ส.ก. คณะผู้บริหาร		
3	นางฉวีวรรณ นิตย	หัวหน้าแผนก		
4	นายสมชาย หงษ์อินทเนติ	รอง. ผู้อำนวยการ		
5	คุณสมชาย หงษ์อินทเนติ	นายแพทย์ประจำบ้าน		
6	กิตติกร อัครวิมล	แพทย์ประจำบ้าน		
7	นายสมชาย หงษ์อินทเนติ	นายแพทย์ประจำบ้าน		Pce
8	นพ. สวัสดิ์ทอง น้อย	นายแพทย์ประจำบ้าน		MR
9	นพ. สวัสดิ์ทอง น้อย	นายแพทย์ประจำบ้าน		OPD
10	นางสุรีย์ น้อย	พยาบาลวิชาชีพ		๓๖
11	นายสมชาย หงษ์อินทเนติ	นพ. ประจำบ้าน		Pro
12	นพ. สวัสดิ์ทอง น้อย	นพ. ประจำบ้าน		Intern
13	น.ส. ฉวีวรรณ นิตย	หัวหน้าแผนก		NEP
14	นายสมชาย หงษ์อินทเนติ	นายแพทย์ประจำบ้าน		E
15	นายสมชาย หงษ์อินทเนติ	นายแพทย์ประจำบ้าน		วิสัญญี
16	นายสมชาย หงษ์อินทเนติ	นายแพทย์ประจำบ้าน		วิสัญญี
17	น.ส. ฉวีวรรณ นิตย	หัวหน้าแผนก		Admin
18	นายสมชาย หงษ์อินทเนติ	นายแพทย์ประจำบ้าน		LAB
19	นายสมชาย หงษ์อินทเนติ	นายแพทย์ประจำบ้าน		๔
20	นายสมชาย หงษ์อินทเนติ	นายแพทย์ประจำบ้าน		Reason
	นายสมชาย หงษ์อินทเนติ	นายแพทย์ประจำบ้าน		วิสัญญี
	น.ส. ฉวีวรรณ นิตย	หัวหน้าแผนก		Admin
	นายสมชาย หงษ์อินทเนติ	นายแพทย์ประจำบ้าน		๔
	นายสมชาย หงษ์อินทเนติ	นายแพทย์ประจำบ้าน		วิสัญญี
	นายสมชาย หงษ์อินทเนติ	นายแพทย์ประจำบ้าน		๔
	นายสมชาย หงษ์อินทเนติ	นายแพทย์ประจำบ้าน		วิสัญญี
	นายสมชาย หงษ์อินทเนติ	นายแพทย์ประจำบ้าน		๔

ใบลงชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชหล่มเก่า (กทบ.)
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔
วันอังคารที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมประกายทอง อาคารบริหาร โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชหล่มเก่า (ส่วนขยาย)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
16	นายสมชาย หงษ์อินทเนติ	นพ. ประจำบ้าน		
17	นายสมชาย หงษ์อินทเนติ	นพ. ประจำบ้าน		
28	นายสมชาย หงษ์อินทเนติ	นพ. ประจำบ้าน		
		28 x 25 =	900	