



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานรังสีวิทยา โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชหล่มเก่า โทร ๐๕๖-๗๐๙๕๕๕ ต่อ ๑๓๐

ที่ พช.๐๐๓๒.๓๑๑/๓๕ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัตินำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สจร๑) เดือน กันยายน ๒๕๖๒ ขึ้นประกาศบนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชหล่มเก่า

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชหล่มเก่า

กลุ่มงานรังสีวิทยา ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการตรวจประเมินหลักฐานตามแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ของผู้ตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (ITA) ระดับเขตสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ EB ๑-๔ มีการประเมินดัชนีความโปร่งใส หน่วยงานต้องรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือนตามแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สจร.๑)

กลุ่มงานรังสีวิทยา ได้ดำเนินการจัดทำสรุปผลโครงการจัดซื้อจัดจ้างตามรายละเอียดตั้งรายงานที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม และขออนุญาตขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเผยแพร่ข้อมูล

ต่อไป

(นางกอบแก้ว อุณเรือน)

เจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นายพนา พงศ์ชานะภัย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชหล่มเก่า

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานพ.ศ. ๒๕๖๒

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน:โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชหล่มเก่า

วัน/เดือน/ปี: ๓ ตุลาคม ๒๕๖๒

หัวข้อ:แบบสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๒


รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

.แบบสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๒

Linkภายนอก:ไม่มี

หมายเหตุ:

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นางกอบแก้ว สุนเรื่อน)

ตำแหน่งนักรังสีการแพทย์ชำนาญการ

วันที่...๓...เดือน..ตุลาคม.. พ.ศ....๒๕๖๒.....

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายพนา พงศ์ชำนะภัย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชหล่มเก่า

วันที่.๓...เดือน..ตุลาคม...พ.ศ...๒๕๖๒.....

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นางพิมพ์ประภา ประทุมมา)

ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ

วันที่...๓.....เดือน..ตุลาคม.....พ.ศ. .๒๕๖๒.....