



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... กลุ่มงานรังสีวิทยา... โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชหล่มเก่า... โทร. ๐๕๖-๗๐๙๕๕๕ ต่อ ๑๓๐

ที่ พช.๐๐๓๒.๓๑๑/๒๖..... ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง... ขออนุมัตินำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร.๑) เดือน สิงหาคม ๒๕๖๒ ขึ้นประกาศบน เว็บไซต์ของ
โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชหล่มเก่า

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชหล่มเก่า

กลุ่มงานรังสีวิทยา ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการตรวจประเมินหลักฐานตามแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ของผู้ตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (ITA) ระดับเขตสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ EB ๑-๔ มีการประเมินดัชนีความโปร่งใส หน่วยงานต้องรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือนตามแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร.๑)

กลุ่มงานรังสีวิทยา ได้ดำเนินการจัดทำสรุปผลโครงการจัดซื้อจัดจ้างตามรายละเอียดดังรายงานที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม และขออนุญาตขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเผยแพร่ข้อมูลต่อไป

(นางกอบแก้ว อุ่นเรือน)

เจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นายพนา พงศ์ขันธ์ภัก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชหล่มเก่า

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานพ.ศ. ๒๕๖๒
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน:โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชหล่มเก่า

วัน/เดือน/ปี: ๙ กันยายน ๒๕๖๒

หัวข้อ:แบบสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๒

รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

.แบบสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๒

Linkภายนอก:ไม่มี

หมายเหตุ:

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นางกอบแก้ว อุ่นเรือน)

ตำแหน่งนักรังสีการแพทย์ชำนาญการ

วันที่...๙...เดือน..กันยายน.. พ.ศ....๒๕๖๒.....

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายพนา พงศ์ชำนะภัย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชหล่มเก่า

วันที่..๙...เดือน..กันยายน....พ.ศ...๒๕๖๒.....

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นางพิมประภา ประทุมมา)

ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ

วันที่...๙...เดือน...กันยายน....พ.ศ. .๒๕๖๒.....

