




โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชหล่มเก่า		หน้า : 1 / 3
คู่มือ (นโยบาย/ระเบียบปฏิบัติ) เลขที่ : WI-RAY-012		ฉบับที่ : A
เรื่อง : การรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูลเอกซเรย์ผู้ป่วย		วันที่ : 26 กุมภาพันธ์ 2562
หน่วยงาน : รังสีวิทยา	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : -	
ผู้จัดทำ :  (ผู้รับผิดชอบงานรังสี)	ผู้ทบทวน :  (หัวหน้างานรังสี)	ผู้อนุมัติ :  (ผู้อำนวยการ)

นโยบาย

เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เอกซเรย์ กลุ่มงานรังสีวิทยา ไปในแนวทางเดียวกัน เพื่อการรักษาความลับ ของผู้ที่เข้าถึงข้อมูลเอกซเรย์ผู้ป่วย

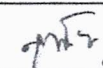
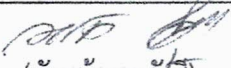

นิยาม

“ความลับของผู้ป่วยเอกซเรย์” หมายถึง ข้อมูลส่วนตัวของผู้ป่วย ประวัติภาพเอกซเรย์ ผลอ่านภาพเอกซเรย์ เช่น ภาพและผลเอกซเรย์ทั่วไป, ภาพและผลเอกซเรย์คอมพิวเตอร์ เป็นต้น

“การเปิดเผยข้อมูลเอกซเรย์ผู้ป่วย” หมายถึง การเปิดเผยข้อมูลเอกซเรย์ผู้ป่วยแก่ผู้อื่น ในวิธีต่างๆ ทั้งการถ่ายรูป, การคัดลอกสำเนา, การเล่าให้ฟัง หรือทั้งหมด รวมถึงการใช้สื่อออนไลน์ (Social Media) ในการสื่อสารหรือเผยแพร่เนื้อหาระหว่างผู้ใช้งานด้วยกัน เช่น กระดานข่าว ,Facebook, twitter, IG, LINE, เป็นต้น

วิธีปฏิบัติในการรักษาความลับของผู้ที่เข้าถึงข้อมูลเอกซเรย์ผู้ป่วย

1. ไม่บันทึกข้อมูลที่ไม่เป็นจริง
2. ก่อนบันทึกข้อมูลใดๆลงในระบบ PACS และ HosXp ต้องพิจารณาเนื้อหา ให้รอบคอบ
3. การนำข้อมูลเอกซเรย์ของผู้ป่วยไปเผยแพร่ให้ความรู้ ตีพิมพ์เอกสารทางวิชาการต่างๆ ต้องปฏิบัติตามระเบียบของโรงพยาบาลในการขอข้อมูลเอกซเรย์ของผู้ป่วยไปเผยแพร่สู่ภายนอก โรงพยาบาล
4. ไม่อนุญาตให้เจ้าหน้าที่เอกซเรย์ให้ข้อมูลทางโทรศัพท์หรือผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆโดยเด็ดขาด กรณีผู้สอบถามเป็นญาติต้องตรวจสอบผู้ที่ถามนั้นว่าเกี่ยวข้องกับผู้ป่วยอย่างไรก่อน และให้ข้อมูลตามความจำเป็นและตามขอบเขตที่ได้รับอนุญาตให้เปิดเผยข้อมูลผู้ป่วยได้
5. ข้อยกเว้นสำหรับการปกปิดความลับการเปิดเผยความลับสามารถกระทำได้โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ป่วยยินยอมและกรณีอื่นๆดังนี้
 - เพื่อการส่งต่อการรักษา และต้องมีการบันทึกการขอข้อมูลเอกซเรย์ ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ตามขั้นตอน WI-RAY-003
 - ในภาวะฉุกเฉินด่วน
 - ผู้ป่วยอยู่ในสภาวะไร้ความสามารถ
 - เมื่อต้องปฏิบัติตามกฎหมาย เช่นการรายงานโรคติดต่อ การทารุณกรรมเด็ก
6. การอนุญาตให้เปิดเผยข้อมูลเอกซเรย์ผู้ป่วย รพ.กำหนดให้บุคคลต่อไปนี้ มีสิทธิอนุญาตให้เปิดเผยข้อมูลเอกซเรย์ผู้ป่วย
 1. ผู้อำนวยการโรงพยาบาล
 2. แพทย์เจ้าของไข้

โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชหล่มเก่า		หน้า : 2 / 3
คู่มือ (นโยบาย/ระเบียบปฏิบัติ) เลขที่ : WI-RAY-012		ฉบับที่ : A
เรื่อง : การรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูลเอกซเรย์ผู้ป่วย		วันที่ : 26 กุมภาพันธ์ 2562
หน่วยงาน : รังสีวิทยา	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : -	
ผู้จัดทำ :  (ผู้รับผิดชอบงานรังสี)	ผู้ทบทวน :  (หัวหน้างานรังสี)	ผู้อนุมัติ :  (ผู้อำนวยการ)

วิธีปฏิบัติเมื่อมีการละเมิด


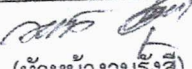
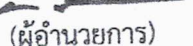
- เจ้าหน้าที่เอกซเรย์ ผู้พบเห็นเหตุการณ์รายงานหัวหน้าหน่วยงานรังสีวิทยาทราบ เพื่อประเมินและบันทึกความเสี่ยง หัวหน้างานรังสีรายงานหัวหน้าทีมความเสี่ยงทราบ เพื่อให้สามารถแก้ไขสถานการณ์ทันที
- หัวหน้าทีมความเสี่ยง พิจารณาแก้ไข ออกระเบียบปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุละเมิดเพื่อมิให้เกิดเหตุการณ์ซ้ำซ้อน

จำกัดตัวบุคคลหรือบุคลากรที่มีสิทธิในการรับรู้ข้อมูลหรือให้ข้อมูลการเอกซเรย์ของผู้ป่วย

- จำกัดสิทธิในการรับรู้ข้อมูลหรือให้ข้อมูลการเอกซเรย์ของผู้ป่วยในคอมพิวเตอร์
- เจ้าหน้าที่ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการเอกซเรย์ผู้ป่วย มีหน้าที่รักษาความลับของผู้ป่วย โดยมี Username / Password ในการเข้าถึงข้อมูลแต่ละโปรแกรม และใช้งานได้เฉพาะหน้าที่ของตัวเองเท่านั้น ไม่สามารถใช้งานในด้านอื่นๆที่ไม่เกี่ยวข้องได้
- กำหนดสิทธิ์รหัสผู้ใช้งาน Username / Password สำหรับการใช้งาน Server และการเข้าถึง database ข้อมูลเอกซเรย์ผู้ป่วย
- รหัส Username / Password ต้องเก็บรักษาเป็นความลับห้ามมิให้บุคคลอื่นนำไปใช้
- กำหนดให้เจ้าหน้าที่เอกซเรย์ที่ใช้งาน ระบบ CR,DR,PACS,HosXp ไม่ให้เปิดเผย Password ให้บุคคลอื่นหรือให้บุคคลใดใช้ Password ของตนเอง หากพบว่ามีการใช้ Password ได ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ข้อมูลหรือมีการเปิดเผยข้อมูลโดยผู้ป่วยมิได้ยินยอมผู้นั้นต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทั้งทางแพ่งและอาญา
- กำหนดให้มีการติดตั้งโปรแกรมเพื่อป้องกันและปกป้องข้อมูลจากไวรัส มัลแวร์ โทรจัน หนอนคอมพิวเตอร์ และตรวจสอบให้มีการอัปเดต อัปเดตโนมัติ
- จัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิง และมีการตรวจสอบให้ใช้งาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันหรือบรรเทาความเสียหายทางกายภาพที่อาจเกิดขึ้นของข้อมูลเอกซเรย์ผู้ป่วย

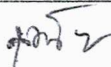
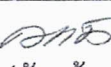
การ Backup ข้อมูลที่จัดเก็บในรูปแบบ Electronic files ดังนี้

- การจัดเก็บข้อมูลใน Sever หลัก จัดเก็บในคอมพิวเตอร์ โดยมี Hard disk สำหรับบันทึกข้อมูลเอกซเรย์ จำนวน 1 ลูก
- การจัดเก็บข้อมูลใน Sever รอง จัดเก็บเป็น Network Attached Storage โดยมี Hard disk สำหรับบันทึกข้อมูลเอกซเรย์ จำนวน 1 ลูก
- การ copy ข้อมูล Back up เก็บไว้ใน Hard disk External

โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชหล่มเก่า		หน้า : 3 / 3
คู่มือ (นโยบาย/ระเบียบปฏิบัติ) เลขที่ : WI-RAY-012		ฉบับที่ : A
เรื่อง : การรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูลเอกซเรย์ผู้ป่วย		วันที่ : 26 กุมภาพันธ์ 2562
หน่วยงาน : รังสีวิทยา	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : -	
ผู้จัดทำ :  (ผู้รับผิดชอบงานรังสี)	ผู้ทบทวน :  (หัวหน้างานรังสี)	ผู้อนุมัติ :  (ผู้อำนวยการ)

การดูแลความปลอดภัยของข้อมูลด้านอื่นๆ

- ตรวจสอบสายไฟในหน่วยงานไม่ให้ชำรุดสามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัย เพื่อป้องกันอัคคีภัย
- จัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิง และมีการตรวจสอบให้ใช้งาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันหรือบรรเทาความเสียหายทางกายภาพที่อาจเกิดขึ้นของข้อมูลเอกซเรย์ผู้ป่วย
- สถานที่จัดเก็บข้อมูลเอกซเรย์ผู้ป่วยมีความปลอดภัยและห้ามบุคคลภายนอกเข้าไปโดยไม่ได้รับอนุญาต
- การขอประวัติเอกซเรย์ของผู้ป่วยเพื่อไปใช้ภายนอกโรงพยาบาล ต้องมีการบันทึกการขอภาพเอกซเรย์ ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ตามขั้นตอน WI-RAY-003
- เจ้าหน้าที่หน่วยงานรังสีวิทยาทุกคนจะได้รับการอบรม ในเรื่องการรักษาข้อมูลเอกซเรย์ผู้ป่วยตามจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่รังสีวิทยา ในการไม่เปิดเผยข้อมูล ไม่ว่าจะผ่านทางเอกสารการส่งข้อมูลเอกซเรย์ผู้ป่วยโดยใช้สื่อสังคมออนไลน์ ยึดหลักว่าข้อมูลทุกอย่างที่ผ่านช่องทาง Social Media ไม่เป็นความลับ
- มีการจัดเวรปฏิบัติงานตลอด 24 ชม. เพื่อป้องกันบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าถึงฐานข้อมูลเอกซเรย์ผู้ป่วย

โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชหล่มเก่า		หน้า : 1/1
คู่มือ (นโยบาย/ระเบียบปฏิบัติ) เลขที่ : WI-RAY-015		ฉบับที่ : A ครั้งที่ 1
เรื่อง : วิธีปฏิบัติ เพื่อขอความช่วยเหลือกรณีผู้มารับบริการเกิดภาวะ วิกฤต ขณะถ่ายภาพเอกซเรย์		วันที่ : 20 มีนาคม 2562
หน่วยงาน : รังสีวิทยา	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : ทุกหน่วยงานที่ใช้บริการเอกซเรย์	
ผู้จัดทำ :  (ผู้รับผิดชอบงานรังสี)	ผู้ทบทวน :  (หัวหน้างานรังสี)	ผู้อนุมัติ : (ผู้อำนวยการ)

นโยบาย

เพื่อให้ผู้มารับบริการเอกซเรย์ เกิดความปลอดภัย ในการตรวจและเมื่อเกิดภาวะวิกฤต ขณะถ่ายภาพเอกซเรย์ ต้องมีมาตรฐานการช่วยเหลือ ผู้ป่วยตามมาตรฐานวิชาชีพ

วิธีปฏิบัติ

1. กรณีเกิดภาวะวิกฤต ให้เจ้าหน้าที่เอกซเรย์ผู้พบเหตุการณ์ กดกริ่งฉุกเฉิน เพื่อเรียกเจ้าหน้าที่งานอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน ทันที
2. เจ้าหน้าที่ให้การช่วยเหลือเบื้องต้นตามการประเมินสภาพขณะรอเจ้าหน้าที่งานอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน
3. เจ้าหน้าที่งานอุบัติเหตุ-ฉุกเฉินและพนักงานเปลมาถึง งานบริการถ่ายภาพรังสีพร้อมเปลนอนที่มีถัง Oxygen, Ambu bag ,Spinal board ภายใน 2 นาที
4. เจ้าหน้าที่งานอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน ประเมินอาการและให้การรักษาพยาบาลเบื้องต้น ก่อนเคลื่อนย้ายผู้มารับบริการ มารับการดูแลต่อเนื่องที่งานอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน
5. เจ้าหน้าที่เอกซเรย์ผู้พบเหตุการณ์ลงบันทึกรายงานอุบัติการณ์ความเสี่ยงที่เกิดขึ้น เพื่อร่วมกันหาสาเหตุและหาแนวทางการป้องกันแก้ไขต่อไป
6. กรณี ส่งผู้ป่วยวิกฤตมาเอกซเรย์ที่แผนกเอกซเรย์ จะต้องมีการพยาบาลวิชาชีพตามมาด้วยทุกครั้ง