

รายงานการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหน่วยงาน การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชหล่มเก่า อ.หล่มเก่า จ.เพชรบูรณ์
วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
ห้องประชุมประกายทอง รพ.หล่มเก่า

รายชื่อผู้เข้าประชุม

1. นางธัญภรณ์ คำค้อ	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มงานทันตกรรม
2. นายอภิชาติ ไพโรเพชรศักดิ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
3. นางสาวกฤติยา โฉมอุปฮาด	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน
4. นางสาวยุวธิดา ซาลี	นายแพทย์ชำนาญการ	องค์กรแพทย์
5. นางสุรีย์ ม่วงอยู่	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	งานผู้ป่วยในหญิง
6. นายโสภณ ยวงทอง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กลุ่มงานแผนงานและยุทธศาสตร์
7. นางนันทวดี ก้อนดี	นักเทคนิคการแพทย์ ชำนาญการ	กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์
8. นางกอบแก้ว อุ่นเรือน	นักรังสีการแพทย์ ชำนาญการ	กลุ่มงานรังสีการแพทย์
9. นางทัศนพร ชัยระงับ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กลุ่มงานสุขาภิบาล
10. นางสาวสินีนาง ป้อมเย็น	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	งานผู้ป่วยในชาย
11. นางจารวี วัฒนศัพท์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	งานNCD
12. นางนงนุชริธา อินทร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ
13. นางสถาพร ประสพทรัพย์	เภสัชกร ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มงานเภสัชกรรม
14. นางอาภรณ์ พรหมจันทร์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	งานพัสดุทั่วไป
15. นางลัดดาวัลย์ จันทรมินทร์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กลุ่มงานการพยาบาล
16. นางบรรจง ขวัญแสน	พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ	งานผู้ป่วยพิเศษ
17. นางธวรรณ สิวัน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	งานห้องคลอด
18. นางนฤมล มาบัว	โภชนาการ ชำนาญงาน	งานโภชนาการ
19. นายภาคภูมิ บุญเพ็ง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	งานสื่อสารองค์กร

เริ่มประชุม 13.45 น.

ประธานได้แจ้งให้ทราบ

1. จากการประชุมจัดทำคู่มือและวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน เมื่อ ๓ มีนาคม 2563 มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยมีการพิจารณาจากกระบวนการงานหลักในหน่วยงานที่เข้าข่ายและมีโอกาสเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ได้ทำเอกสารคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน สามารถDownload ศึกษาได้ที่ เว็บไซต์ของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชหล่มเก่า
2. การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชหล่มเก่าเพื่อใช้เป็นแนวทางในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนสามารถDownload ศึกษาได้ที่ เว็บไซต์ของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชหล่มเก่า ซึ่งความเสี่ยงที่สำคัญมีดังนี้

1. การจัดหาพัสดุ

2. การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา
3. การเบิกค่าตอบแทน
4. การใช้รถราชการ

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว จึงนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อกิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่า ก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใดในตารางความเสี่ยง ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่จะต้องบริหารจัดการก่อน

ลำดับ	ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดทุจริต	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
1	การจัดหาพัสดุ	5	5	25	(1)
2	การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา	4	4	16	(1)
3	การเบิกค่าตอบแทน	3	4	12	(2)
4	การใช้รถราชการ	5	4	20	(1)

3. แจ้งประกาศโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชหล่มเก่า เรื่อง มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางการตรวจสอบบุคคลภายในหน่วยงานในสังกัด โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชหล่มเก่า เพื่อเป็นการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชหล่มเก่า จึงกำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในเรื่องดังกล่าว เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ที่มีความระมัดระวังไม่ให้เกิดกรณีการแสวงหาผลประโยชน์ การรับผลประโยชน์ การใช้อิทธิพลในฐานะและตำแหน่งหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการจัดหา หรือการใช้ข้อมูลนำไปใช้ประโยชน์ รวมทั้งกำหนดแนวทางการตรวจสอบบุคลากรภายในของหน่วยงาน

ในสังกัด ดังนี้

๑. ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการ หลังจากวันได้รับการจัดสรรงบประมาณ
๒. เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชน สามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยมีองค์ประกอบตามที่กฎหมาย ระเบียบ กำหนด
๓. กำหนดแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรภายในหน่วยงาน มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานทั้งประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่
๕. ห้ามมิให้บุคลากรภายในหน่วยงานใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ ดำเนินโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงินและไม่เกี่ยวกับตัวเงิน ททรัพย์สิน หรือสิทธิประโยชน์ทุกรูปแบบ
๖. ห้ามมิให้บุคลากรในหน่วยงานดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ทับซ้อน

๗. เจ้าหน้าที่พัสดุมีหน้าที่ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานตามแนวทางการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน

๘. ให้เจ้าหน้าที่พัสดุรายงานผลการดำเนินการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้หัวหน้างานทราบ เป็นประจำทุกเดือน

กิจกรรมควบคุมและแนวทางการจัดการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

1. ปรับปรุงนโยบาย มาตรการให้รัดกุม ชัดเจน ลดโอกาสที่จะใช้อำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนตน
2. คอยสังเกต ประเมินพฤติกรรมความเสี่ยงต่อการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างเป็นระบบในกรณีที่มีเหตุการณ์เกิดขึ้น อาจใช้ทรัพยากรบุคคล เทคโนโลยี หรืออุปกรณ์เครื่องใช้มาสนับสนุน เช่น ติดตั้งกล้องวงจรปิด หรือการมอบหมายหน้าที่ทำการสืบสวนในทางลับ
3. ลดโอกาสการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยวิธีปรับเปลี่ยน หมุนเวียนงาน เพื่อป้องกันการรวมกลุ่มของบุคคล
4. ตรวจสอบ เฝ้าระวัง พฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ระดับบริหาร เนื่องจากมีแนวโน้มที่จะเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนสูง
5. มีระบบพิจารณาคัดเลือกผู้ทำหน้าที่ดูแลเรื่องการเงินทุกระดับเป็นพิเศษ และควรให้ตรวจสอบพฤติกรรมร้ายรายผิดปกติ
6. เสริมสร้างให้ความรู้ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน โดยจัดทำแนวทางปฏิบัติหรือ คู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นต้น
7. ทำการสำรวจทัศนคติของประชาชน และผู้มารับบริการ เพื่อประเมินผลการทำงานและการคอร์รัปชัน
8. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโดยให้ยึดปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น กฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

ประธานได้ให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน และแจ้งหัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยได้นำไปแจ้ง เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน ถ้าพบเห็นความเสี่ยงหรือความผิดปกติให้รายงานผู้เกี่ยวข้องทราบและที่ประชุมได้จัดให้มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยใช้ แนวทางเดียวกับของคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียน

ปิดประชุม 16.00 น.

(นายภาคภูมิ บุญเพ็ง)

ผู้บันทึกการประชุม