



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชหล่มเก่า
โทร. ๐ ๕๖๗๐ ๙๕๕๕ ต่อ ๑๔๓

ที่ พช ๐๐๓๒.๓๐๗/๕๓ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติสรุปผลการดำเนินงาน คณะทำงานเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส ขึ้นประกาศบนเว็บไซต์ของ
โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชหล่มเก่า

เรียน ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชหล่มเก่า

ด้วยโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชหล่มเก่า จะเตรียมหลักฐานเชิงประจักษ์ เพื่อใช้ในการ
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ปี ๒๕๖๑ ซึ่งใน EB๑๑(๒)
โดยให้หน่วยงานมีหลักฐานกิจกรรม ที่แสดงความถึงความถึงความพยายาม ที่จะปรับปรุงการดำเนินงาน ขอ
หน่วยงานให้มีความโปร่งใสมยิ่งขึ้น ซึ่งกิจกรรมของกลุ่มคือ กิจกรรมแผนจัดซื้อจัดจ้าง ปี ๒๕๖๑ โดยมีการส่ง
รายงานการดำเนินงานของกลุ่มคณะทำงานเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส ขอประกาศขึ้นเว็บไซต์ของ
หน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติต่อไปด้วย

(นางวิริยา วิจารณ์)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(น.ส.ประเมิน นวลเทศ)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

อ.กษ

(นายพนา พงศ์ขำระภัย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชหล่มเก่า



คำสั่งโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชหล่มเก่า
ที่ ๓๘ /๒๕๖๑
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน (Integrity and Assessment : ITA) ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน มีกรอบในการประเมิน ๕ ดัชนี ได้แก่ ๑.ดัชนีความโปร่งใส ๒. ดัชนีความพร้อมรับผิด ๓. ดัชนีความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ๔.ดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ๕. ดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน โดยกำหนดให้ต้องมีการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อตรวจสอบการบริหารงาน โครงการกิจกรรมต่างๆ ให้มีความโปร่งใส ซื่อสัตย์ ดำเนินงานด้วยความสุจริต เพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส ถือเป็นกลไกที่สำคัญในการตรวจสอบและถ่วงดุลในการบริหารงานของหน่วยงานรวมถึงการเสริมสร้างคุณธรรมในการดำเนินงานและการพัฒนาการดำเนินงานให้มีความโปร่งใส โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชหล่มเก่า จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบการบริหารงานให้มีความโปร่งใส ดังนี้

๑. นางวิริยา วิจารณ์ันท์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางบรรจง ขวัญแสน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะกรรมการ
๓. นางภัทรา สุพิมพ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะกรรมการ
๔. นางศิริกร บัวสุข	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะกรรมการ
๕. นางสาวฐิติภัทร อธิรักษา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะกรรมการ
๖. นางสาวชล ขวัญพรหม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะกรรมการ
๗. นางสาวปรารถนา ป้องแก้ว	พยาบาลวิชาชีพ	คณะกรรมการ
๘. นางนุชจรี ศิริกาญจนพงศ์	จพ.ธุรการชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๙. นายภาณุวิชญ์ เลิศนนทวิเชียร	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะกรรมการ
๑๐. นายอภิชาติ วงศ์เรือง	พนักงานบริการ	คณะกรรมการ
๑๑. นางสาวสินีนารถ ป้อมเย็น	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะกรรมการและเลขานุการ

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ตรวจสอบการบริหารงาน โครงการ กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานว่าดำเนินงานด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ ปลอดภัยจากการทุจริต
๒. ดำเนินกิจกรรม รณรงค์การบริหารงานที่โปร่งใสและการสร้างวัฒนธรรมองค์แห่งความซื่อสัตย์สุจริต และการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกลุ่มและหน่วยงาน
๓. รับฟังและรวบรวมข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ มีส่วนเพื่อตรวจสอบความโปร่งใส การบริหารงาน โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ไม่ได้เกิดการทุจริต

๔. รายงานผลการตรวจสอบการบริหารงาน โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน ให้
กรรมการบริหารทราบอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายพนา พงศ์ชำนาญ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชหล่มเก่า

ระเบียบวาระการประชุมคณะทำงานเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส

ที่ ๑ / ๒๕๖๑

วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

ณ. ห้องประชุม สีชมพู ตึกผู้ป่วยนอก รพร.หล่มเก่า

ก่อนวาระการประชุม

นั่งสมาธิก่อนการประชุม ประมาณ ๕ นาที

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ

นำเสนอรายละเอียดคร่าวๆของการดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๑

-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ เพื่อพิจารณา

๔.๑ การแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส

๔.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินการตรวจประเมินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

๔.๓ แผนการติดตามระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องจากกลุ่มงานเพื่อพิจารณา

-

ระเบียบวาระที่ ๖ อื่นๆ

ปฏิทินการดำเนินงานเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส
ภายใต้กิจกรรมการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ขั้นตอนการดำเนินงาน	กิจกรรม	ระยะเวลา
๑. ประชุมคณะทำงาน EB ๑๑ จากตัวแทนทุกหน่วยงาน	๑.ประชุมชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน ๒.นำเสนอรายละเอียดคร่าวๆของการดำเนินงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ๓.จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน	๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๑
๒. คณะทำงานกำหนดวัตถุประสงค์และแนวทางการบริหารงานเพื่อความโปร่งใส	๒. คณะทำงานประชุมจัดทำวัตถุประสงค์และแนวทางการบริหารงานเพื่อความโปร่งใส	๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๑
๓. คณะทำงานเข้าประเมินการจัดซื้อจัดจ้างในหน่วยงาน	๓.๑. ทำความเข้าใจเกี่ยวกับเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ๓.๒. จัดเตรียมเอกสารในการประเมิน ๓.๓. คณะทำงานเข้าประเมินการจัดซื้อจัดจ้างในหน่วยงานจำนวน ๒ งานคือ งานพัสดุและงานที่รับผิดชอบจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ทางการแพทย์	๑๔-๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๑
๔. สรุปผลการประเมินผลการตรวจประเมินการจัดซื้อจัดจ้างในหน่วยงาน	๔. จัดทำเอกสารสรุปผลการประเมินการจัดซื้อจัดจ้างในหน่วยงานเสนอผู้บริหาร	ภายใน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๑
๕. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติการดำเนินงาน	๕. เสนอโครงการ	ภายใน ๒๕ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๑
๖. แจกหนังสือเชิญชวนเข้าร่วมกลุ่มเพื่อรณรงค์ด้านความโปร่งใสระดับหน่วยงาน/องค์กร	๖. บันทึกแจ้งทุกหน่วยงานในองค์กร	ภายใน ๓๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๑
๗. รวบรวมรายชื่อสมาชิกกลุ่มดำเนินงานเพื่อรณรงค์ด้านความโปร่งใส	๗.๑ รวบรวมรายชื่อ เสนอรายชื่อกลุ่ม ผู้อำนวยการลงนาม ๗.๒ จัดทำทำเนียบกลุ่ม	ภายใน ๔ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑

<p>๘. จัดประชุมผู้เข้าร่วมกลุ่ม ให้ ความรู้ ความเข้าใจ เรื่องความ โปร่งใส การบริหารความโปร่งใส และร่วมจัดทำแผนงาน/กิจกรรม ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (โดย กำหนดกิจกรรมที่เป็นทางการและ ไม่เป็นทางการ)</p>	<p>๘.๑. จัดทำกิจกรรมให้ความรู้แก่ สมาชิกกลุ่ม ๘.๒. ร่วมกันจัดทำแผน/กิจกรรม ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (โดยกำหนดกิจกรรมที่เป็นทางการ และไม่เป็นทางการ)</p>	<p>ภายใน ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑</p>
<p>๙. ดำเนินกิจกรรมตามแผนการ ดำเนินงาน/กิจกรรมที่กำหนด</p>	<p>๙. กลุ่มดำเนินกิจกรรมโครงการ ตามที่กำหนด <u>กิจกรรมที่ ๑</u> ป้ายรณรงค์ความ โปร่งใสทุกหน่วยงาน <u>กิจกรรมที่ ๒</u> จัดทำแผ่นพับเพื่อ รณรงค์เรื่องความโปร่งใส <u>กิจกรรมที่ ๓</u> จัดทำสติ๊กเกอร์เรื่อง ความโปร่งใส <u>กิจกรรมที่ ๔</u> จัดกิจกรรมเสียงตาม สายภายใน รพร. หล่มเก่า</p>	<p>พ.ศ. - มิ.ย. พ.ศ. ๒๕๖๑</p>
<p>๑๐. คณะทำงานติดตามผลการ ดำเนินงานของกลุ่มและ แลกเปลี่ยนเรียนรู้</p>	<p>๑๐. คณะทำงานติดตามผลการ ดำเนินงานตามแผนการ ดำเนินงานที่กำหนด -ในรูปแบบเอกสารและการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ -กลุ่มประเมินบุคลากรใน รพร. หล่มเก่า มีความตระหนักรู้และ เข้าใจปฏิบัติตน ปฏิบัติงานเรื่อง ความโปร่งใส</p>	<p>ภายใน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑</p>
<p>๑๑. คณะทำงานจัดทำสรุปผลการ ประเมินผลการดำเนินงานตาม แผนที่กำหนด</p>	<p>๑๑. คณะทำงานสรุปผลการ ดำเนินงานตามแผน</p>	<p>ภายใน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑</p>
<p>๑๒. จัดทำเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่ผล การดำเนินงาน ภาพกิจกรรม ตลอดปี ๒๕๖๑</p>	<p>๑๒.๑ ประสานงานจัดทำเว็บไซต์ ๑๒.๒ มอบหมายเจ้าหน้าที่ ดำเนินงาน</p>	<p>มีนาคม-กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑</p>
<p>๑๓. คณะทำงานเขียนรายงานผล การดำเนินงาน จัดเตรียมเอกสาร หลักฐานเพื่อรองรับการประเมิน</p>	<p>๑๓. ส่งแบบสำรวจแบบเอกสาร หลักฐานประกอบการตอบคำถาม แก่ผู้บริหารโรงพยาบาลสมเด็จพระ ยุพราชหล่มเก่า</p>	<p>ภายใน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑</p>