

บันทึกการประชุมคณะกรรมการเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส

ที่ ๑ / ๒๕๖๑

วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

ณ. ห้องประชุม สีส้มพู่ ตึกผู้ป่วยนอก รพร.หล่มเก่า

ก่อนวาระการประชุม

นั่งสมาธิก่อนการประชุม ประมาณ ๕ นาที

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ

นำเสนอรายละเอียดคร่าวๆของการดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (Integrity and Transparency Assessment: ITA)(ตามเอกสารที่แนบ)

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑ /๒๕๖๑

-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ เพื่อพิจารณา

๔.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส(ตามเอกสารที่แนบ)

๔.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินการตรวจประเมินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง(ตามเอกสารที่แนบ)

๔.๓ แผนการติดตามระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องจากกลุ่มงานเพื่อพิจารณา

-

ระเบียบวาระที่ ๖ อื่นๆ

- มีการเสนอให้จัดทำกิจกรรมเพื่อเผยแพร่ในองค์กรว่ามีการจัดตั้งคณะกรรมการชุดนี้ขึ้นมา
- ให้นำเสนอต่อผู้บริหารให้แจ้งในที่ประชุมเจ้าหน้าที่ ๑๐๐%

สินีนากู ป้อมเย็น บันทึกการประชุม

แผนปฏิบัติการการบริหารงานเพื่อความโปร่งใส
ภายใต้กิจกรรมการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน รพร.ทลุ่มเก่า

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

แผนงาน/โครงการ	ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ	มี.ค.	เม.ย	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.ประชุมคณะทำงานเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส					๙				๑			๓
๒.สำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ของหน่วยงานที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง												
๒.๑.งานพัสดุ					๑๔							
๒.๒.งานพัสดุทางการแพทย์					๒๑							
๒.๓.งานทันตกรรม							๑๘					
๒.๔.งานเภสัชกรรม							๒๕					
๒.๕.งานชันสูตร								๘				
๒.๖.งานโภชนาการ								๑๕				
๒.๗.งานยานพาหนะ								๑๕				
๒.๘. งานเอกซเรย์									/			
๒.๙. งานกายภาพบำบัด									/			
๒.สรุปผลการสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ของหน่วยงานที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง												
๒.๑.งานพัสดุ							๓๐					
๒.๒.งานพัสดุทางการแพทย์							๓๐					
๒.๓.งานทันตกรรม								/				
๒.๔.งานเภสัชกรรม								/				
๒.๕.งานชันสูตร									/			
๒.๖.งานโภชนาการ									/			

